

경찰의 효율적인 정보화교육 연구

경찰의 효율적인 정보화교육 연구

치안정책연구소 사회안정대책연구실

연구관 최경환

목차

제1장 서론

제1절 연구목적

제2절 연구방법

제2장 정보화교육의 현황

제1절 교육기관별 교육현황

제2절 지방경찰청별 교육현황

제3절 사이버정보화교육 현황

제3장 정보화교육의 교육체계

제1절 교육과정

제2절 교육평가

제3절 교육내용 비교

제4장 정보화교육의 활성화방안

제1절 정보화교육과정의 체계화

제2절 사이버정보화교육의 다양화

제3절 지자체교육장 활용 교육강화

제5장 결론

<표목차>

- <표 1> 경찰교육 현황('06-'07년)
- <표 2> 경찰대학의 ‘정보화능력 향상과정’ 46기·47기 수요기관별
인원 비교
- <표 3> 서울지방경찰청의 2008년 정보화교육일정
- <표 4> 중앙공무원교육원의 수료기준 및 배점내역
- <표 5> 경찰대학의 정보화교육 교과내용
- <표 6> 경찰대학의 정보화교육 학습평가
- <표 7> 정보화능력 경진대회의 세부 시험과목 및 배점 기준
- <표 8> 정부정보화교육센터의 2008년도 집합교육
- <표 9> 정부정보화교육센터의 2008년도 사이버교육
- <표 10> 2009년 한국지역정보개발원 정보화 전문교육 수요조사표

<그림 목차>

- <그림 1> 교육통합정보시스템 홈페이지
- <그림 2 > 교육통합정보시스템의 교육기관 관리

- <그림 3> 기관별 계획&실적
- <그림 4> 수료현황 조회/통계(정보화): 교육 계획/실적
- <그림 5> 수료현황 조회/통계(정보화): 수료조회/통계
- <그림 6> 과정 및 기수 관리 : 년도별 과정등록「지방학교」(정보화의
관리 형식도 동일함)
- <그림 7> 년도별 과정의 등록화면
- <그림 8> 과정별 기수등록
- <그림 9> 과정별 기수의 등록화면
- <그림 10 > 교육기관 일정표
- <그림 11> 지방/정보화 일정표
- <그림 12> 과정별 계획/접수현황
- <그림 13> 수료관리: 수료현황
- <그림 14> 기간별 교육계획/실적
- <그림 15> 조회/통계 [정보화]
- <그림 16> 수요조사관리 : 수요항목 관리와 등록화면
- <그림 17> 수요조사관리: 과정/월별 통계
- <그림 18> 수요조사관리: 과정/과정별 통계
- <그림 19> 수요조사관리: 수요조사 통계
- <그림 20> 배움나라
- <그림 21> 경찰사이버정보화교육
- <그림 22> 경찰청사이버외국어학원
- <그림 23> 국민정보화교육

- <그림 24> 중앙공무원교육원
- <그림 25> 정보화교육포털
- <그림 26> 지식경제공무원교육원
- <그림 27> 통계교육원-e러닝센터
- <그림 28> 시험문제와 등록화면
- <그림 29> 시험 기초정보와 등록화면
- <그림 30> 평가관리: 개인별 답안지
- <그림 31> 평가 조회
- <그림 32> 인터넷설문유무
- <그림 33> 설문조사출력: 과정별 조사개요
- <그림 34> 항목별 응답자수
- <그림 35> 설문관리: 설문유형과 등록화면
- <그림 36> 설문 기초정보와 등록화면
- <그림 37> 설문관리: 설문 유무
- <그림 38> 설문관리: 과정별 통계
- <그림 39> 정보화교육 설문서
- <그림 40> 설문지분석표
- <그림 41> 제15회 정보화능력 경진대회
- <그림 42> 행정자치부 일일정보학습지
- <그림 43> 일일정보학습지(컴퓨터활용능력2급)

참고문헌

제1장 서론

제1절 연구목적

현 정보화사회에서는 정보가 중요한 사회적 재화로 인식되고 컴퓨터와 통신 기술이 인간의 모든 활동에 도입되어 생활과 사회 환경에 영향을 미치고 있다. 정보의 사회적 가치가 다른 어떤 재화나 용역보다 더 높고, 정보 관련 산업과 활동이 사회의 주축을 이루며, 정보에 대한 수요와 활용도가 매우 높다. 민간과 기업등은 수요자를 중심으로 하는 정보사회거버넌스를 구축하고 있다. 정보는 바로 21세기 국가 경쟁의 원동력이다.

정보화사회는 지리적공간에서 국가 단위를 세계로 열린 글로벌시스템으로 전환시켜, 국내 행정조직 내부에서만 수행되던 일들도 정보통신망을 이용하여 세계 도처에서도 수행할 수 있게 되었다.

정보화사회는 정치와 경제, 행정, 문화 등 모든 영역의 인간의 삶에 막대한 영향을 미치며, 모든 분야에서 정보화로의 급속한 변화를 가져오고 있다. 기존의 단순 반복적인 업무는 컴퓨터 네트워크가 대신함으로써 정부의 조직 규모는 줄어들지만, 민원업무의 수행에 있어서도 행정서비스를 비롯하여, 주민서비스 분야, 복지 분야, 환경 분야는 대폭 강화되고 있다. 정보공개 확대 등 지금까지의 규제 중심 혹은 일방형 행정에서 벗어나 주민과 함께 하는, 오히려 주민이 선도하는 쌍방향 행정으로의 정책 변화가 일어나고 있다. 이처럼 정보화사회는 행정조직규모의 축소에도 불구하고 효율적인 행정을 구현하고 있다.

이러한 행정환경의 변화에 따라 행정서비스의 직접적인 수혜자인 주민 위주의 공공서비스의 확대에 따른 행정정보화가 요구되고 있다. 일반시민들도 정보통신망을 통해 모든 정보를 쉽게 취득할 수 있게 되어, 정보제한범위가 점점 축소되며, 정보공개는 확대되고 있다.

경찰청 역시 경쟁력을 갖춘 효율적인 조직으로 거듭나기 위해 경찰행정의 정보화는 필수적 사항이 되었다. 경찰행정정보화 요구에 따라 경찰전산망이 확충되었고, 최상의 치안서비스를 제고하기 위한 노력을 기울이고 있다. 사이버수사 인력의 전문화·고급화와 함께 첨단수사장비 보강을 통해 급증하는 사이버 범죄에 대응하는 등 21세기 선진경찰의 기반을 구축하고자 노력하고 있다.

경찰의 정보화업무개발¹⁾도 적극적으로 추진중이다. 경찰업무의 과학화를 위해 전자결재, 인사관리, 범죄분석예측시스템, 온나라시스템, e-사람 시스템, 교육통합정보시스템, 지식관리시스템²⁾, 표준전자문서시스템 등 경찰 종합정보체제를 운영하여 업무에 활용하고 있다.

지방경찰청도 일선 파출소까지 경찰종합 정보체제를 확대 구축하고, 교육기관의 교육과 함께 외부위탁 교육확대 등 직원들에 대한 정보화 교육을 강화해나가고 있다. 각 지방청마다 교육인원도 대폭 확대되고, 정보화교육 프로그램을 다양하게 운영하고 있으며, 정보통신 보안 인프라도 확대 구축하고 있다. 이러한 정보화교육의 효과를 평가하기 위해 기획문서 작성, 프리젠테이션, 통계표 작성 등 자체 정보화 활용능력 평가대회를 열고 있다. 경찰관서 홈페이지를 활성화해 시민들이 쉽게 접근할

1) “정보화업무개발” (이하 “업무개발” 이라 한다) 이라 함은 전산화가 되지 아니한 업무를 정보화처리체제업무로 전환하기 위해 필요한 타당성검토, 업무분석, 정보화시스템 설계, 프로그램작성, 시험처리 및 평가보완단계 등 처리 과정을 말한다; 「경찰 정보통신 운영규칙 전부개정규칙(안)」 제3조 25항(경찰청 예규 제 371호, 2007. 6. 13).

2) 경찰조직 내/외부의 다양한 형태로 분산 되어있는 지식을 체계적 · 통합적으로 저장, 관리, 공유함으로써 업무의 효율을 높일 수 있고, 의사결정을 하는데 있어서 위험을 최소화 할 수 있도록 지식관리를 지원하는 정보시스템이다.

수 있도록 추진하고 있다.

현재 경찰의 정보화교육 현주소는 아직 조직부서마다 정보화능력 수준의 차이가 있고, 경찰관 개인의 정보화 수준의 편차도 매우 크다. 이러한 편차를 개선하기 위해 정보화능력에 따른 맞춤형 정보화교육과정을 실시하지 못하고 있다. 정보화 교육기관이 원거리에 위치해 있어, 지역 경찰관의 교육참여가 현실적으로 어려운 경우도 있다. 일선현장에서는 교육생의 담당업무를 동료직원이 처리하고 있는 심리적 부담도 있다. 경찰관 대부분이 정보화교육의 필요성은 대폭적으로 공감하지만, 교육훈련을 받으러 간 동료 대신 남아있는 직원들의 업무증가 부담도 풀어야 할 과제이다.

경찰의 효율적인 정보화교육체계를 구축하고, 정보화교육을 활성화하기 위해서는 아직 해결해야 할 과제가 많다. 지식정보화가 급속도로 변화 발전되고 있는 시점에서, 경찰 정보화교육의 과제도 시급히 해결되어야 할 것이다.

제2절 연구방법

교육시스템을 연구하기 위한 이론적 틀로서 체계이론은 유용성이 크다. 체계이론(System Theory)은 현재 교육분야에서 학교조직뿐만 아니라, 이제는 제도교육의 현상적 이해라는 차원을 넘어 그 관리와 운영을 계획하고 이해하는 접근방법으로 광범위하게 활용되고 있다.

최근에는 교육학 연구 분야에서 일반체계이론, 사이버네틱스 이론, 자생적 체계이론 등을 연구의 대상으로 삼고 있다.

이러한 체계이론을 통해 경찰의 정보화교육도 교육시스템의 의미와 구

조, 그리고 기능간의 유기적 관계를 통해 분석할 수 있다. 아직 경찰의 정보화교육에 대해 민간교육기관이나, 민간연구자가 관심을 가지고 적극적으로 연구한 결과물이나 관련 연구자료는 많지 않다. 정보화교육에 대해 거시적 차원에서 정보화교육의 교육환경을 비롯한 투입과 산출로 구조와 기능을 총괄적으로 분석하였고, 미시적 차원에서 정보화교육의 교육과정의 부분적 요소, 상호작용들에 대해 분석하였다. 전체 진행되는 정보화교육에 대해 역동적 차원에서 접근하여 효율적인 정보화교육체계를 위한 활용방법과 구체적인 실천방안을 제시하였다. 효율적인 정보화교육체계는 교육환경, 교육주체, 교육과정, 평가관리, 설문관리 등 교육에 대한 투입과 산출, 그리고 활성화된 피드백과정을 거쳐 발전하게 된다. 정보화교육과정에서 교육목적, 교육 동기, 강의실과 교육기자재 등 교육환경, 교육생·강사·교육관리자의 태도, 교육과정과 교재내용의 적절성, 교육내용 이해도, 직무와의 연관성, 만족도 등 여러 영역에서 다양한 반응이 일어난다.

경찰의 정보화교육 현장에서 교육생과 교육관리자들의 의견을 바탕으로 조사되고, 이에 대한 이론적 뒷받침과 함께 광범위한 문헌 조사를 통해 연구를 진행하였다. 연구범위는 현재 실시하고 있는 경찰의 정보화교육 전체로 설정하였고, 정보화교육에 대한 교육환경, 교육과정, 교육수준, 교육주체로서 교육생과 정보화교육 관리자의 태도 및 전문강사의 교수방법 등 정보화교육의 현황과 교육체계를 분석하고, 교육 효과를 산출하여, 앞으로 효율적인 정보화교육을 위한 교육 체계화 및 활성화 방안을 제시하였다.

제2장 정보화교육의 현황

제1절 교육기관별 교육현황

경찰의 교육훈련은 경찰관이 직무수행상 필요한 지식과 기술을 습득하고 가치관과 태도를 발전적으로 형성·보충하여 주어진 책무를 보다 민주적이고 능률적으로 수행할 수 있도록 하는 체계적인 과정을 통해 이루어지고 있다. 특히 경찰은 국가행정의 최일선에서 24시간 빈틈없이 법집행업무를 수행하고 있으며 제반 행정사항에 대한 제1차적 판단과 조치를 취해야 할 경우가 많아 광범위한 법지식과 함께 정확한 상황인식 능력을 필요로 하고 있다.³⁾

경찰공무원 교육훈련은 학교교육·위탁교육 및 직장훈련으로 구분되어 있다.⁴⁾ 또한 경찰교육훈련은 신입교육, 기본교육, 전문교육으로 이루어지고 있다.⁵⁾ 경찰대학, 경찰종합학교, 중앙경찰학교 등 경찰교육기관을 중심으로 신입·보수교육 및 각종 전문화 교육을 실시하고 있다.

경찰종합학교 45개 교육과정을 대상으로 학과평가 및 분임토의에 대한 실습평가를 실시하여 이수 만점제에 따른 교육생의 교육열 저조 등의 문제점을 개선하였으며, 총경, 경정 등 관서장 및 일선 지휘관을 대상으로 집중적인 혁신교육을 실시하고 BPR·뉴패러다임 등 과제별 전문가 양성 교육 실시로 혁신역량을 제고하였다.⁶⁾

3) 경찰청, 『2008 경찰백서』(서울: 경찰청, 2008), 347면.

4) 「경찰공무원교육훈련규정」 제7조 [일부개정 2003.3.25 대통령령 제17947호].

5) 「경찰공무원교육훈련규정」 제8조.

6) 경찰청, 앞의 책, 348면.

특히 2006년도이후부터는 급속히 변화하는 치안환경에 능동적·탄력적으로 대응하기 위해 실무사례 중심의 참여식·토론식 교육을 확대·운영하였다. 교육생 각자의 경험을 공유하고 문제해결능력을 향상시키도록 하였고, 기본교육 및 전문직무교육 과정에 인권교육 프로그램을 편성하여 법집행 공무원으로서 경찰관의 인권의식 함양에 주력하였다.⁷⁾

지방경찰청에 지방경찰학교를 운영하여 지역의 실정에 맞는 전문화된 직무교육을 실시하고 있다. 2007년 대전청과 광주청 개청에 따라 2곳에 지방경찰학교를 추가 설치하였고, 지방경찰학교에서는 주로 전문과정을 중심으로 총 50개 교육과정에 교육인원 총 49,809명(2007년 기준)이 교육훈련을 받았다. 각급 경찰관서별로 월 1회 이상 소속 직원에 대한 무궁화포럼 등 다양한 주제로 직장교육을 실시하고 있다. 직장교육은 정부 현안시책에 대한 교육으로 일선 직원들의 혁신의지 및 혁신역량을 제고하고 있다. 현장에서의 범인제압 능력과 체력 향상을 위해 연 9회(내근 요원은 연 3회) 사격훈련과 월 2회 이상 체력단련 활동을 실시하고 있다.⁸⁾

이외 경찰은 위탁교육을 실시하고 있다. 위탁교육으로는 국내 각 교육기관에 위탁하거나 해외 교육기관에 파견교육을 실시하여 특수 전문분야에 대한 지식을 습득하게 하고 있다.⁹⁾ 경찰청에서 필요시 기능별 전국적인 소집교육을 하고 있으며, 워크숍과 세미나 등 기능별로 교육훈련을 추진하고 있다. 정보화교육을 위한 위탁교육도 다양하게 추진하고 있다.¹⁰⁾ 국내·외 위탁교육훈련 결과를 지식관리시스템(KMS)에 등록하고 있다.

7) 위의 책, 348면.

8) 위의 책, 347면.

9) 위의 책, 348면.

10) 한국지역정보개발원(www.klid.or.kr)이 해킹원리 및 대응기술 등 총 44개 교육과정을 개설하고, 정보화위탁교육으로 2009년도 정보화교육훈련 전문교육대상자 수요조사를 경찰청에 의뢰하였다.

<표 1> 경찰교육 현황('06-'07년)¹¹⁾

	기본 교육	신임 교육	전문 교육	전·의경 교육	지방 학교	위탁교육		기타 (특공대등)	계
						국내	국외		
2006	4,610	2,359	16,050	23,542	54,571	4,609	31	180	105,952
2007	14,660	3,545	14,300	21,301	49,809	6,191	25	220	110,051

경찰은 정보화교육을 통해 문서 작성 등 정보활용능력을 향상시키고 있다. 경찰의 정보화교육은 현재 정보통신1담당관실¹²⁾의 정보통신 관리계¹³⁾에서 정보화교육업무 및 정보화촉진계획 및 개인정보보호업무를 맡고 있다.

정보화교육 업무에 대해 ‘정보통신 관리 매뉴얼’에서는 ‘공무원교육훈련법 제13조에 근거하여, “본청, 지방청 연간 계획에 의거 자체정보화교육 및 정보화전문 위탁교육을 지속적으로 실시하여 정보화를 선도하고 행정의 효율성 및 국가경쟁력 강화”¹⁴⁾로 설명하고 있다. 정보화교육업무의 처리는 자체 정보화교육과 위탁 정보화교육으로 구분하고 있다. 자체 정보화교육은 기본계획 수립, 지방청과 직속기관 하달, 본청자체교육 계획 수립, 교육시행, 평가·실적관리 등의 업무진행단계를 거쳐

11) 경찰청, 『2007 경찰백서』(서울: 경찰청, 2007), 372면; 경찰청, 『2008 경찰백서』, 348면.

12) 정보통신1담당관실은 유비쿼터스 시대에 걸맞는 정보통신역량 강화를 위해 전국 정보통신조직 및 예산관리와 경찰 정보통신 미래 발전전략기획, 신기술장비의 연구 및 적용 정보통신보안 업무를 총괄수행하고 있으며, 유비쿼터스 환경의 사회안전망 구축사업으로 차세대 광대역 유선통합망 구축 IPv6 기반의 치안서비스 고도화 통합단말기 개발, u-스쿨존 사업 등을 추진하고 있다.

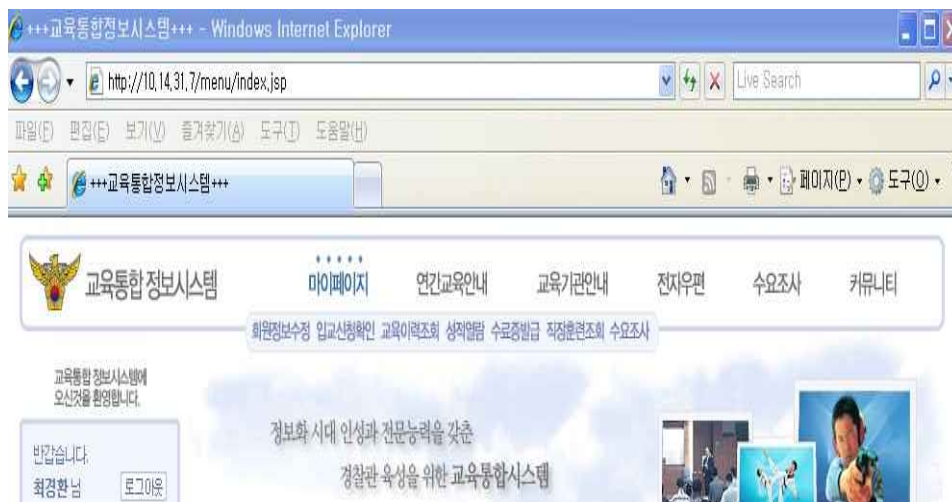
13) 이와 정보통신경찰 인력관리 및 서무업무, 정보통신관련 법령 및 제도의 연구·개선, 정보통신관련 예산집행, 장비수급관리 및 조정을 맡고 있다.

14) 경찰청, 『정보통신 관리 매뉴얼』(서울: 경찰청, 2005), 37면.

처리하고 있으며, 위탁 정보화교육은 수요조사 실시, 배정인원 확정, 매월 교육인원 선발, 매월 명단통보, 평가 및 실적관리 등의 단계를 거쳐 업무를 처리하고 있다.

경찰은 <그림 1>과 같이 교육행정 통합관리 형태의 교육통합정보시스템을 통해 교육정보화를 추진하고 있으며, 그 기능을 지속적으로 강화하고 있다. 교육통합정보시스템은 <그림 2>와 같이 경찰대학과 지방경찰청을 비롯한 교육기관들의 코드를 관리하고 있으며, 모든 교육훈련과정, 교육평가 정보가 등록되어 있다.

<그림 1> 교육통합정보시스템 홈페이지¹⁵⁾



15) 교육통합정보시스템(<http://10.14.31.7/menu/index.jsp>).

<그림 2 > 교육통합정보시스템의 교육기관 관리¹⁶⁾

<input type="checkbox"/>	코드	코드명	약어명	사용
<input type="checkbox"/>	01	경찰대학	경대	사용
<input type="checkbox"/>	02	수사보안연수소	수보연	사용
<input type="checkbox"/>	03	경찰종합학교	종합	사용
<input type="checkbox"/>	04	중앙경찰학교	중앙	사용
<input type="checkbox"/>	11	경찰청	경찰청	사용
<input type="checkbox"/>	21	서울지방경찰학교	서울	사용
<input type="checkbox"/>	22	부산지방경찰학교	부산	사용
<input type="checkbox"/>	23	대구지방경찰학교	대구	사용
<input type="checkbox"/>	24	인천지방경찰학교	인천	사용
<input type="checkbox"/>	27	울산지방경찰학교	울산	사용

경찰의 교육훈련을 주관하고 있는 경찰대학, 경찰종합학교, 중앙경찰학교, 수사보안연수소 등 교육기관별 정보화교육의 훈련 현황은 다음과 같다.

경찰대학은 현재 정보화능력 향상과정(47기)에 40명을 대상으로 중·고급 2개반으로 편성하여, 인터넷 활용 기술 및 홈페이지 작성, 운영능력 습득, 고급기능의 단계적 학습, 이론과 실기 병행학습으로 교육효과 제고를 목표로 10일간에 걸쳐 정보화교육을 진행하였다. 정보화교육의 모든 진행 상황은 교육통합정보시스템에 교육생의 신상정보와 사진을 등록하여 확인하고 있다. 경찰교육정보시스템의 ‘회원정보수정’에서 최신 교육생 인적사항, 소속, 학력, 임용사항, 주요경력 등 수정기재, 개인사진파일(jpg 등 이미지 파일)을 확인할 수 있다.

16) 교육통합정보시스템, 『교육기관 사용자 매뉴얼』(서울: 경찰청, 2006), 2면.

정보화교육의 교재로는 ‘2008 정보화 표준교재’를 통해 파워포인트, 엑셀, 정보검색 등을 교육하고 있다.

<표 2> 경찰대학의 ‘정보화능력 향상과정’ 46기·47기 수요기관별 인원 비교¹⁷⁾

구 분	46기(11.17 ~ 11.28)	47기(12.1 ~ 12.12)
계	40	40
경 찰 청	2	2
서 울	6	6
부 산	3	3
대 구	2	2
인 천	2	2
울 산	1	1
광 주	1	1
대 전	1	1
경 기	5	5
강 원	1	2
충 북	1	2
충 남	1	1
전 북	2	1
전 남	2	2
경 북	2	2
경 남	2	2
경 대	3	3
중 앙	1	0
면 허	2	2

17) 경찰대학 교수계, “제46·47기 정보화능력향상과정 교육계획”,(2008), 3면.

<표 2>에서와 같이 경찰대학에서 정보화교육을 받은 수요기관별 인원은 전국적으로 분포되어 있으며, 위의 기수에는 제주지방경찰청과 경찰병원이 빠져있으나 전지역의 경찰관을 대상으로 진행되었다.

이러한 교육기관별 정보화교육 계획과 실적은 <그림 3>과 같이 교육통합정보시스템을 통해 관리되고 있다.

<그림 3> 기관별 계획&실적¹⁸⁾

구분	계	본청	서울	부산	대구	인천	울산	경기	강원	충북	충남	전북	전라	제주	경찰	통합	1030	1090	1100	1110	1120	1130	1140	1150	1160	1170	1180	1190
계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<그림 3>의 화면에서 교육시작일자를 입력 또는 「달력」으로 선택하여 「검색」하고, 신청현황/입교현황을 선택하여 현황을 확인할 수 있다.

다음으로 경찰종합학교는 현재 정보실무과정(144기)과 전산실무과정(19기)를 비롯한 총 39개 교과교육에 총 3,795명을 대상으로 교육훈련을 진행하였다. 정보실무과정은 11-12월중 2주간으로 40명이, 전산실무과정은 역시 2주간으로 30명이 교육훈련을 받았다.

18) 교육통합정보시스템, 『교육기관 사용자 매뉴얼』, 44면.

경찰수사연수원은 정보화교육과 관련하여, 디지털증거분석프로그램활용과정(10기), 범죄정보시스템분석과정(30기) 등 1주일간 각각의 교육과정을 통해 40명을 대상으로 교육훈련이 진행되었다.

제2절 지방경찰청별 교육현황

서울지방경찰청의 정보통신과에서 실시하는 정보화교육은 전담교관요원 3명이 1년내내 상시교육을 실시하고 있다. 교육장은 서울청 지하2층에 2개 강의실에서 교육희망자를 취합하여 교육대상자를 선정하여 정보화교육을 실시하고 있다. 각급 경찰서별 1명씩을 원칙으로 선발하고 있으나, 2명이상을 신청한 경찰서의 경우에는 신청자가 없는 경찰서가 있을 때 결원에 대해 경찰서별 2명이상도 교육이 가능한 실정이다.

<표 3> 서울지방경찰청의 2008년 정보화교육일정

기수	시기	인원	과 정	기수	시기	인원	과 정
1기	2.18 ~ 2.22	50명	엑셀기초 워드프로세스	15기	7. 7 ~ 7.11	50명	엑셀기초 파워포인트
2기	2.25 ~ 2.29	50명	엑셀기초 파워포인트	16기	8.25 ~ 8.29	30명	엑셀기초
3기	3.10 ~ 3.14	50명	엑셀기초 포토샵	17기	9. 1 ~ 9. 5	50명	엑셀기초 파워포인트반
4기	3.17 ~ 3.21	50명	엑셀기초 포토샵	18기	9. 8 ~ 9.12	30명	파워포인트
5기	3.24 ~ 3.28	50명	엑셀기초 포토샵	19기	9.22 ~ 9.26	50명	워드프로세스 포토샵
6기	3.31 ~ 4. 4	50명	엑셀활용 파워포인트	20기	10. 6 ~ 10.10	30명	엑셀기초
7기	4.14 ~ 4.18	50명	엑셀기초 포토샵	21기	10.13 ~ 10.17	50명	엑셀기초 파워포인트

8기	4.21 ~ 4.25	30명	엑셀기초	22기	10.27 ~ 10.31	30명	엑셀기초
9기	4.28 ~ 5. 2	50명	엑셀기초 워드프로세스	23기	11. 3 ~ 11. 7	50명	엑셀기초 파워포인트
10기	5.19 ~ 5.23	30명	엑셀기초	24기	11.10 ~ 11.14	30명	파워포인트
11기	5.26 ~ 5.30	50명	엑셀기초 파워포인트	25기	11.24 ~ 11.28	50명	워드프로세스 포토샵
12기	6. 9 ~ 6.13	30명	엑셀기초	26기	12. 1 ~ 12. 5	30명	엑셀기초
13기	6.16 ~ 6.20	50명	엑셀기초 포토샵	27기	12. 8 ~ 12.12	50명	엑셀기초 파워포인트
14기	6.23 ~ 6.27	30명	엑셀기초				

서울지방경찰청의 2008년 교육일정은 총 27회에 걸쳐 연인원 총 1,150명을 대상으로 엑셀기초/활용, 파워포인트, 워드프로세스, 포토샵 등에 관한 정보화교육이 이루어졌다. 이외에도 보안사이버전문화과정(2기, 36명)이 11월중에 실시되었다.

부산지방경찰청은 파워포인트 초급(14기, 35명)과 고급(4기, 35명), 엑셀2003초급(13기-35명, 14기-35명) 등 11-12월중 140명을 대상으로 정보화교육이 진행되었다.

대구지방경찰청은 파워포인트고급(2기)에 대해 40명을 대상으로 12월중 정보화교육을 진행하였다.

광주지방경찰청은 정보실무과정(2기, 25명), 네트워크관리(1기, 20명), 정보화활용능력 실기(1기, 21명) 등의 정보화교육을 시작하였다.

대전지방경찰청은 엑셀(7기, 30명), 파워포인트(8기, 30명), 엑셀(9기, 30명), 정보화활용능력 1기(26명, 2008. 12. 1-12.5), 정보화활용능력 2기(36명, 2008. 12. 15-19) 등 정보화교육을 실시하였다.

울산지방경찰청은 11월중 엑셀활용(21기)에 대해 15명을 대상으로 정보화교육을 실행하였다.

경기지방경찰청에서는 파워포인트(9기, 35명)에 관한 정보화교육이 11월중 실시되었다.

충남지방경찰청은 엑셀활용(2기, 20명), 파워포인트중급(3기, 34명), 엑셀초급(3기, 35명) 등에 대해 11-12월중 정보화교육이 실시되었다.

전북지방경찰청은 엑셀활용(5기, 25명), 사이버범죄수사과정(2기, 25명) 등 총 170명을 대상으로 정보화교육이 실시되었다.

전남지방경찰청은 정보화중급(18기, 25명), 파워포인트활용(1기, 25명)등의 정보화교육을 실시하였다.

경북지방경찰청은 디지털 이미지편집(4기, 30명), 디지털 이미지편집(5기, 30명), 정보화정기교육(186기, 30명), 컴퓨터활용능력 자격증반(3기, 30명), 워드프로세스(3기)등이 11-12월중 진행되었다.

경남지방경찰청은 엑셀초급(17기), 파워포인트초급(18기), 한글2002 초급(19기), 엑셀중급(20기, 46명), 엑셀중급(21기, 33명), 정보실무과정(1기, 50명), 정보실무과정(2기, 50명) 등 9월-12월중에 진행되었다.

제주지방경찰청은 파워포인트활용(8기, 8명), 파워포인트활용(9기, 9명) 등 9-11월중에 진행되었다.

지방경찰청별의 정보화교육 현황은 대개 9월에서 12월중에 실시되었던 자료이므로, 교육과정별 각 기수가 경북지방경찰청의 ‘정보화정기교육 186기’와 같이 오래될수록 정보화교육 진행 시기가 앞서 있었다는 것을 의미하며, 전체기수에 교육인원을 곱하면 연 교육인원이 산출된다.

교육통합정보시스템에는 모든 교육기관과 지방경찰청 등의 정보화교육 일정이 현재 시점으로 등록되어 있으며, 경찰교육통합정보시스템을 통해 정보화교육의 수료현황을 <그림 4>, <그림 5>와 같이 처리하고 있다.

<그림 4> 수료현황 조회/통계(정보화): 교육 계획/실적¹⁹⁾

home > 정보화 교육현황

수료현황 조회/통계(정보화)

· 교육 계획/실적 · 수료 조회/통계

경찰청 2006.01.01 달력 ~ 2006.12.31 달력

No	과정명	교육기관	계 획	실 적	회 수
1	역설활용	경찰청	20	0	1

<그림 5> 수료현황 조회/통계(정보화): 수료조회/통계²⁰⁾

home > 정보화 교육현황

수료현황 조회/통계(정보화)

· 교육 계획/실적 · 수료 조회/통계

경찰청 년도기간/계급별 과정/계급별 소속별 월/계급별 총괄

2006 ~ 2006 전체 정기 특별

년도	합 계	소 계	경무관↑	총경	경정	경감	경위	경사	경장	순경	소 계	일반	전산	기능	기타	회 수
계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<그림 4> 화면에서 교육기관, 일자기간을 선택 검색하면, 일자기간내에 교육과정의 계획/실적 수를 조회할 수 있다.

<그림 5>에서는 교육기관, 검색조건을 선택하여 검색하고, 년도기간/계급별, 과정/계급별, 소속별, 월/계급별로 수료자 수를 조회하고, 총괄하여 정기, 특별교육의 수료자 수를 조회할 수 있다.

다음의 <그림 6>, <그림 7>, <그림 8>, <그림 9>는 교육통합정보시스템의 정보화교육 과정과 기수를 년도별, 과정별, 시수별로 관리하고

19) 교육통합정보시스템, 『경찰청 사용자 매뉴얼』(서울: 경찰청, 2006), 5면.

20) 위의 책.

있는 화면자료이다.

<그림 6> 과정 및 기수 관리 : 년도별 과정등록「지방학교」²¹⁾(정보화의 관리 형식도 동일함)

home > 과정/기수 관리

과정 및 기수 관리

- 년도별 과정등록 [지방학교] · 년도별 과정등록 [정보화]
- 과정별 기수등록 · 교육기관 일정표 · 과정별 기수등록 · 지방/정보화 일정표

교육시작년도 2006 코드 순 v 오 작년데이터복사 송 삭제 등록

<input type="checkbox"/>	교육구분	코드	과 정 명	교육대상	일(h)	합속	배정	안내서
<input type="checkbox"/>	공통	w01	경찰기본과정	경장~경장	5(35)	×	(60)	
<input type="checkbox"/>	감사	w04	인권교육과정	경위~순경	2(14)	×	(0)	
<input type="checkbox"/>	생활안전	w11	순찰지구대과정	경사~순경	2(14)	×	(0)	

<그림 7> 년도별 과정의 등록화면²²⁾

▶ 안내서 화일 찾아보기...

▶ 학 교 서울지방경찰학교 ▶ 교육시작년도 2005

▶ 과 정 명 112지형실근무자과정[생활안전] (경위~순경) ▶ 년간회수(차수) |

▶ 교육목표

▶ 중점교육방향

▶ 과정개요

기간 0 주 0 일 0 시간

합속유무 합속 / 비합속

대 상 상 위 치안총감 ~ 하 위 치안총감

입교요건

21) 교육통합정보시스템, 『지방청 사용자 매뉴얼』(서울: 경찰청, 2006), 15면.

22) 위의 책, 16면.

수료기준

과정별 시험을 보는 경우 / 시험이 없는 경우
 시험문항수 : 객관식 주관식
 문항별점수 : 객관식 주관식 (소수점도 입력가능합니다.)
 과정 과제를 유무 : 유 무

<그림 8> 과정별 기수등록²³⁾

home > 과정/기수 관리

과정 및 기수 관리

- 연도별 과정등록 [지방학교]
- 연도별 과정등록 [정보화]
- 교육기관 일정표
- 과정별 기수등록
- 지방/정보화 일정표

교육시작년도 과정

<input type="checkbox"/>	기수	강 의 기 한	신 청 기 한	차수	인원수	반수	반	안내서
<input type="checkbox"/>	(2)	2006.01.23 ~ 2006.01.26	2006.01.09 ~ 2006.01.10	2	0	1	(1)	
<input type="checkbox"/>	(1)	2006.02.13 ~ 2006.02.17	2006.02.05 ~ 2006.02.08	1	30	1	(1)	

23) 위의 책, 17면.

<그림 9> 과정별 기수의 등록화면²⁴⁾

▶ 학교	서울지방경찰학교	
▶ 시작년도	교육시작일자의 년도가 자동으로 설정되어집니다.	
▶ 과정명		
▶ 기수	1 ▶ 맨뒤기수로 Display 됩니다. ※ 과정별로 존재하지 않는 기수로 입력하시기 바랍니다.	
▶ 차수	1 ▶ 년도별로 맨뒤차수로 Display 됩니다. ※ 년도별로 존재하지 않는 차수로 수정하시기 바랍니다.	
▶ 강의기간	[] 달력 ~ [] 달력 (입력예제) 2004.01.01 : 꼭 맞게 입력해야 합니다. 교육시작일자는 수정이 불가능하므로 신중히 입력하여 주시기 바랍니다.	
▶ 신청기간	[] 달력 ~ [] 달력 (입력예제) 2004.01.01 : 꼭 맞게 입력해야 합니다.	
▶ 마감시간	12시 00분 (신청 마지막 일자의 마감 시간입니다.)	
▶ 출인원	[]	
▶ 반수	1 (기본으로 1 은 입력되어야 합니다.)	
▶ 교육구분	<input checked="" type="radio"/> 정기교육 <input type="radio"/> 특별교육	
▶ 인터넷 설문	<input type="radio"/> 무 <input checked="" type="radio"/> 유	
▶ 교과반영	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×	
과정/기수별 입고 안내서 첨부파일 등록		
▶ 안내서 화일	[]	찾아보기...
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="목록"/>		

<그림 6>에서와 같이 교육시작년도를 선택하면 검색이 되고, 코드 또는 과정명을 클릭하면 세부내역이 검색된다.

<그림 7>의 등록화면에서 과정명과 기수를 등록하면 된다. 일수를 입력하면 시간은 하루를 7시간으로 계산해서 자동으로 나타내어진다.

<그림 8>은 기수(0)를 클릭하면 강의기한, 신청기한, 차수 등의 자료를 수정할 수있으며, 반()을 클릭하면 기수에 해당하는 반을 관리(수정/등록/삭제) 할 수 있다.

새로운 자료는 <그림 9>의 등록화면에 입력해야 한다.

24) 위의 책.

다음의 <그림 10>과 <그림 11>은 정보화교육 과정 및 기수관리에 있는 교육기관 일정표와 지방/정보화 일정표를 나타내고 있다.

<그림 10 > 교육기관 일정표²⁵⁾

home > 과정/기수 관리

과정 및 기수 관리

- 연도별 과정등록 [지방학교]
- 연도별 과정등록 [정보화]
- 교육기관 일정표
- 과정별 기수등록
- 지방/정보화 일정표

년도 2006 교육기관 수사보안연주소 출력

No	과정 및 기수	강 의 기 간	전국	지방	대상
1	사이버범죄수사과정 - 18기/1차	2006.02.20 ~ 2006.02.20[3주]	40	8	경감~순경
2	여성폭력예방수사과정 - 22기/1차	2006.02.20 ~ 2006.02.20[1주]	50	15	경위~순경
3	선거사범수사과정 - 14기/1차	2006.02.20 ~ 2006.02.20[2주]	40	8	경위~순경

<그림 11> 지방/정보화 일정표²⁶⁾

home > 과정/기수 관리

과정 및 기수 관리

- 연도별 과정등록 [지방학교]
- 연도별 과정등록 [정보화]
- 교육기관 일정표
- 과정별 기수등록
- 지방/정보화 일정표

년도 2006 출력

No	과정 및 기수	강 의 기 간	대상	인원
1	워드프로세서 - 2기/2차	2006.01.23 ~ 2006.01.23[35h]	경정~순경	0
2	파워포인트 - 27기/1차	2006.01.26 ~ 2006.01.26[7h]	치안총감~순경	4
3	한글97초급 - 1기/1차	2006.01.30 ~ 2006.01.30[35h]	치안총감~신규채용자	60
4	컴퓨터활용 - 1기/1차	2006.02.06 ~ 2006.02.06[35h]	경감~순경	10
5	워드프로세서 - 1기/1차	2006.02.13 ~ 2006.02.13[35h]	경정~순경	30

<그림 10>은 교육기관의 교육과정과 기수, 교육대상자의 전국과 지방 분포, 그리고 대상의 계급을 나타내고 있으며, <그림 11>은 지방/정보화 전체 일정표로 교육과정 및 기수, 강의기간, 대상과 인원을 조회하고 있다.

25) 위의 책, 19면.
26) 위의 책.

다음의 <그림 12>는 교육과정별 계획과 접수 현황을 청/경찰서 인원수를 실적별로 조회할 수 있다.

<그림 12> 과정별 계획/접수현황²⁷⁾

home > 계획/접수현황

과정별 계획/접수현황

교육일자: 달력

신청현황 /
 입교현황

Q 검색

과정 및 기수	청/경찰서 인원수 (계획/실적)							
워드프로세서-1기[1차] 2006.02.13~2006.02.17 계: 0 / 0	서울청	0 / (0)	서울중부서	0 / (0)	서울종로서	0 / (0)	서울남대문서	0 / (0)
	서울서대문서	0 / (0)	서울동대문서	0 / (0)	서울용산서	0 / (0)	서울성북서	0 / (0)
	서울청량리서	0 / (0)	서울마포서	0 / (0)	서울영등포서	0 / (0)	서울성동서	0 / (0)
	서울노량진서	0 / (0)	서울동부서	0 / (0)	서울서부서	0 / (0)	서울북부서	0 / (0)
	서울남부서	0 / (0)	서울중랑서	0 / (0)	서울강남서	0 / (0)	서울관악서	0 / (0)
	서울강서서	0 / (0)	서울강동서	0 / (0)	서울종암서	0 / (0)	서울구로서	0 / (0)
	서울서초서	0 / (0)	서울양천서	0 / (0)	서울송파서	0 / (0)	서울노원서	0 / (0)
	서울방배서	0 / (0)	서울은평서	0 / (0)	서울도봉서	0 / (0)	서울수서서	0 / (0)
	101경비단	0 / (0)	기동단	0 / (0)	22경찰경호대	0 / (0)	국회경비대	0 / (0)
	중앙청사경비대	0 / (0)	국제공항경찰대	0 / (0)	202경비대	0 / (0)	김포공항경찰대	0 / (0)

정보화교육과 관련한 모든 수료 현황은 <그림 13> 에서와 같이 교육통합정보시스템의 수료관리를 통해 조회가 가능하고 관리되고 있으며, 세부적인 사항은 퇴교관리, 이수관리, 수료증, 수료현황, 년도별 계획/실적, 지방학교 교육계획/실적, 조회/통계(정보화) 등 <그림 14>, <그림 15>로 세분화되어 있다.

<그림 13> 수료관리: 수료현황²⁸⁾

27) 위의 책, 20면.
 28) 위의 책, 32면.

home > 수료관리

수료관리

- 퇴교처리
- 이수처리
- 수료증
- 수료현황
- 연도별 계획/실적
- 지방학교 교육계획/실적
- 조회/통계[정보화]

교육일자: 2005.12.08 과정 및 기수:

전체
 수료자
 미수료(퇴교)자

No.	소속	계급	성명	주민등록번호	수료번호	수료구분
1						

<그림 14> 기간별 교육계획/실적²⁹⁾

home > 수료 관리

수료관리

- 퇴교처리
- 이수처리
- 수료증
- 수료현황
- 기간별 교육계획/실적
- 조회/통계[정보화]

2006.02.01 ~ 2006.12.31

지방학교
 정보화

No	구분	과정명	기간(日/h)	교육대상	계 획	실 적	회수
----	----	-----	---------	------	-----	-----	----

<그림 15> 조회/통계 [정보화]³⁰⁾

home > 수료 관리

수료관리

- 퇴교처리
- 이수처리
- 수료증
- 수료현황
- 기간별 교육계획/실적
- 조회/통계[정보화]

연도기간/계급별현황
 과정/계급별 통계
 소속별 통계
 월/계급별 통계
 출괄 통계

2006 ~ 2006

전체
 정기
 특별

년도	합계	소계	경무관*	총경	경정	경감	경위	경사	경장	순경	소계	일반	전산	기능	기타	회수
계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

29) 위의 책, 34면.

30) 위의 책.

정보화교육의 교육 효과는 교육수요에 대한 정확한 파악에서 교육결과 평가에 이르기까지 전체 과정을 통해 측정할 수 있다. 교육 수요에 대한 정확한 파악을 위해 경찰청과 지방청별로 수요항목을 관리하여 새로운 수요를 조사하고, <그림 16>과 같이 등록화면을 통해 등록하고 있으며, 이러한 수요조사 통계를 산출하여, 정보화교육에 반영하고 있다.

<그림 16> 수요조사관리 : 수요항목 관리와 등록화면³¹⁾

home > 수요조사 관리

수요조사관리

- 수요항목 관리
- 수요현황[지방청]
- 과정/월별 통계
- 소속/과정별 통계
- 수요조사 통계
- 수요현황[경찰청]
- 과정/월별 통계
- 소속/과정별 통계
- 수요조사 통계

년도 2006 ▶ 삭제 ▶ 등록

No.	과정	해당 계급	경 과	신 청 기 간	안내서
1	인터넷고급	경장 ~ 경위	일반	2006.02.06 ~ 2006.03.20	

▶ 년 도 2005

▶ 과 정 과정명 찾기

▶ 대상계급 상위 -- 선택 -- ~ 하위 -- 선택 --

▶ 경 과 일반

▶ 해당 월 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

▶ 제 목

▶ 신청기간 달력 ~ 달력 (입력예제) 2004.01.01 : 딱 맞게 입력해야 합니다.

▶ 담당자 부서

▶ 담당자 계급

▶ 담당자 성명

▶ 담당자 연락처

▶ 기타사항

수요조사 과정별 안내서 첨부파일 등록

▶ 안내서 화일 찾아보기...

▶ 저장 ▶ 목록

31) 위의 책, 35-36면.

이러한 수요 조사를 통해, 다음의 <그림 17>, <그림 18>, <그림 19>와 같이 지방청은 자체적으로 실시한 수요조사에 대해 조회/통계를 볼 수 있으며, 경찰청은 전국경찰관 대상으로 실시한 조사중 담당자 지방청에 해당되는 자료만 조회/통계를 볼 수 있다.

<그림 17> 수요조사관리: 과정/월별 통계³²⁾

home > 수요조사 관리

수요조사관리

- 수요항목 관리
- 수요현황[지방청]
- 수요현황[경찰청]
- 과정/월별 통계
- 과정/월별 통계
- 소속/과정별 통계
- 소속/과정별 통계
- 수요조사 통계
- 수요조사 통계

년도 **2006** 인원을 클릭하시면 인원목록을 볼 수 있습니다.

과정명	인원수	월(인원수)
인터넷고급	(0)	

<그림 18> 수요조사관리: 과정/과정별 통계³³⁾

home > 수요조사 관리

수요조사관리

- 수요항목 관리
- 수요현황[지방청]
- 수요현황[경찰청]
- 과정/월별 통계
- 과정/월별 통계
- 소속/과정별 통계
- 소속/과정별 통계
- 수요조사 통계
- 수요조사 통계

년도 **2006** 인원을 클릭하시면 인원목록을 볼 수 있습니다.

과/경찰서 별	최대 인원	과정 (인원)
---------	-------	---------

<그림 19> 수요조사관리: 수요조사 통계³⁴⁾

32) 위의 책, 37면.

33) 위의 책, 38면.

34) 위의 책.

home > 수요조사 관리

수요조사관리

- 수요항목 관리
- 수요현황[지방청]
- 과정/월별 통계
- 소속/과정별 통계
- 수요조사 통계
- 수요현황[경찰청]
- 과정/월별 통계
- 소속/과정별 통계
- 수요조사 통계

년도 2006 ◎ 계급별

No	과정	합계	소계	경무관 [†]	총경	경정	경감	경위	경사	경장	순경	소계	일반	전산	기능	기타
	계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

위의 교육수요 조사관리에서와 같이 경찰청과 지방청은 1년 단위로 수요현황을 파악하고, 이를 과정/월별 통계, 소속/과정별 통계와 함께 수요조사 통계를 산출함으로써 계획성있게 정보화교육을 추진하고 있다.

경찰의 모든 정보화교육이 교육통합정보시스템을 통해 계획되고 관리됨으로서 보다 효율적인 교육이 이루어지고 있다.

제3절 사이버정보화교육 현황

지난 2007년 6월 1일부터 정보격차 해소 글로벌 전문기관인 한국정보문화진흥원(www.kado.or.kr)은 온라인 정보화교육 사이트 ‘배움나라(www.estudy.or.kr)’를 통해 경찰들을 대상으로 온라인 정보화 교육을 실시하였다.³⁵⁾ 경찰 공무원 온라인 정보화 교육은 한국정보문화진흥원에서 신규 실시한 공공부문 e러닝 정보화 교육 지원 사업의 일환으로 작년 공공기관 3~4개를 선정하여 학사관리시스템(LMS) 및 교육콘텐츠를 지원하였다.

35) 한국정보문화진흥원에서 운영하는 사이트는 배움나라 이외에도 국민정보화교육, 인터넷중독 예방센터, 사이버범죄예방교화, 한국정보올림피아드, 인터넷청년봉사단, 해외IT전문가초청연수, 도움나라, 통신중계서비스, 정보통신보조기기, 장애인정보교육시스템, 어르신나라, 남북간정보격차대응, 컴사랑그, f사랑, 따뜻한디지털봉사단, 국가지식포털 등이다.

당시 한국정보문화진흥원은 “공공부문 정보화 교육 지원으로 e러닝 시스템 구축 및 콘텐츠 개발 예산 절감 뿐 아니라 우수 콘텐츠를 공동으로 활용하여 공공부문 정보활용 능력이 획기적으로 향상될 것으로 기대한다.” 고 밝혔다.³⁶⁾

<그림 20> 배움나라³⁷⁾



‘배움나라’ 사이트의 강좌는 컴퓨터기초, 인터넷활용, OA활용, 웹디자인, 프로그래밍, 자격증, 장애인 대상 강좌 등의 분야별로 총 70개 강좌를 개설하고 있으며, 장애인대상강좌 700명 등 총 21,200명을 대상으로 실시되고 있다.

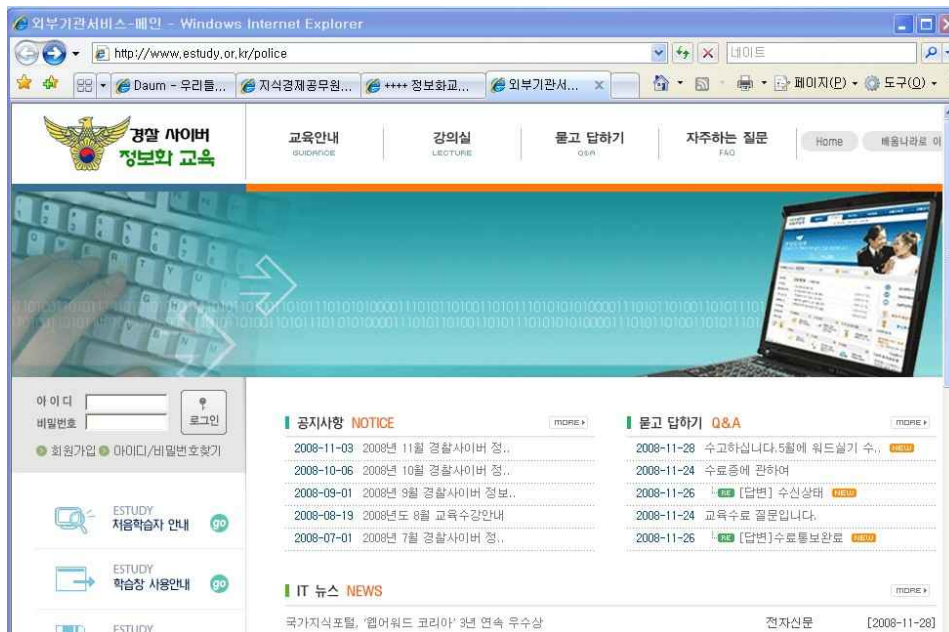
배움나라를 통한 경찰사이버정보화교육(www.estudy.or.kr/police)은 업무 부담과 집합교육 기회 제한으로 정보화 교육 참여가 어려운 경찰들이 시간과 장소에 구애받지 않고 개인별 수준에 맞춰 월 천명 이상 학습

36) <http://elearning.egloos.com/3225828>, 2008. 11. 15 검색.

37) 배움나라홈페이지(<https://www.estudy.or.kr>)

하고 있다. 교육 과목은 인터넷기초, 한글, 엑셀(기초), 엑셀실무, 파워포인트 등 5개 과정으로 수요에 따라 점차 확대하고 있다.

<그림 21> 경찰사이버정보화교육³⁸⁾



경찰사이버정보화교육의 수료자는 과정별 학습진도율 90%이상(배점 40%), 평가 60점이상 취득시 수료이며(배점60%), 학습기간 종료 후, 수료 사실은 공문으로 통보하고 있다. 경찰청(총무과, 교육과) 및 각 지방청(인사.교육과)으로 통보사실만 상시학습으로 인정하고 있다. 현재 경찰사이버정보화교육사이트는 일반, 기능직의 상시학습 실시로 인하여 업무부담 등 집합 교육에 참여가 어려운 직원들을 위한 전용 사이버교육 공간으로 활용되고 있다.

38) <http://www.estudy.or.kr/police>.

경찰청사이버외국어학원(<http://police.winglish.com>)은 교육공학연구소의 어학교육전문가들에 의한 체계적인 학습방식을 통해 학습자 수준과 관심에 맞는 다양하고 시기적절한 강좌 구성과, 그리고 강좌별 특성에 맞는 차별적인 학습방식과 부가학습 구성을 통해 글로벌시대 어학경쟁력 향상을 목표로 제시하고 있다.

<그림 22> 경찰청사이버외국어학원³⁹⁾



경찰사이버외국어학원은 학습진도 90%이상(18/20회차), 우리말평가(월테스트나 형성평가) 70점 이상 등 두가지 조건을 모두 충족시만 수료로 인정하고 있다. 주·실무관의 경우 상시학습시간으로 인정하나, 경찰관의 경우 교육시간에 포함시키지 않고 있다.

한국정보문화진흥원이 운영하고 있는 국민정보화교육은 정보화 취약계

39) <http://police.winglish.com>.

층의 디지털 역량을 높이기 위한 범 정부차원의 사업으로 정부와 민간에서 실시하는 정보화교육이 원활하게 이루어지도록 지원하고 있다.

<그림 23> 국민정보화교육⁴⁰⁾



중앙공무원교육원(<http://cyber.coti.go.kr>)은 국가직공무원을 대상으로 한 66개 전문교육과정을 통해 학습과 직무의 연계, 학습과 직무의 병행, 언제나 어디서나 학습, 자기주도적 학습방법, e-Learning을 통한 공직자로서의 기본소양 및 변화대응능력 강화 등을 교육목표로 제시하고 있다.

<그림 24> 중앙공무원교육원⁴¹⁾

40) <http://www.itstudy.or.kr/index.asp>.

41) <http://cyber.coti.go.kr>.



중앙공무원교육원의 평가는 평가는 학습목표, 학습내용 등 제반 상황을 감안하여 학습진도(이수)율평가, 과제물평가, 수료평가(종합평가) 및 학습참여도평가 등을 실시하고 있다.⁴²⁾ 평가방법은 학습진도(이수)율평가는 총 학습 분량 대비 학습진행율로 평가한다. 과제물 평가는 담당강사 등이 미리 출제한 과제에 대하여 학습기간 중에 제출받아 평가한다. 수료평가(종합평가)는 사전에 문항 수, 응시횟수, 평가기간 및 시간을 설정하고, 담당강사 등이 미리 출제하여 보관중인 문제은행에서 문제를 선정하여 평가한 후, 사이버교육운영시스템에서 자동 채점 및 평가를 한다. 학습참여도평가는 토론, 질문, 등 참여 횟수를 정해진 비율대로 가중치를 주어 평가하고 있다.

교육생의 학업성취 측정을 통한 이해도 평가를 목적으로, 논술형태의 과제물 혹은 객관식형태의 문제은행식으로 출제하며, 평가의 이수조건은 평가점수가 60점 이상인 경우 이수하며, 수시평가 응시소요시간은 50분,

42) 「사이버교육과정 운영 지침」 [2004. 7. 22. 중앙공무원교육원예규 제24호, 개정 2008. 3. 5. 중앙공무원교육원 예규 제58호] .

횟수는 2회로 제한하고 있다.

<표 4> 중앙공무원교육원의 수료기준 및 배점내역⁴³⁾

구 분	학습진도	학습평가	합계
배점내역	80점	20점	100점
수료기준	학습진도를 90% 이상	평가(과제물) 60점 이상	80점 이상

정보화교육포털(<http://edu.e-academy.go.kr>)에는 전자정부, 정보보호실무따라잡기, IT프로젝트관리, 리눅스초급, 네트워크관리, 웹서비스, 데이터거버넌스, 윈도우XP, 리눅스고급, 브리핑능력향상, 표계산프로그램중급(데이터베이스), 표계산프로그램중급(함수), 프리젠테이션프로그램고급(실무예제 따라하기), 문서편집고급, 문서편집일반, 표계산프로그램고급(실무), 표계산프로그램초급, 이미지편집고급(실무), 디지털카메라촬영기법및 동영상편집, 넥셀 2007, 슬라이드2007, 표계산프로그램일반, 인터넷활용, 브리핑능력향상과 프리젠테이션프로그램, 한글 2007, 디지털이미지편집일반 등 다양한 강의들로 구성되어 있어 손쉽게 배울 수 있는 기회를 제공하고 있다.

<그림 25> 정보화교육포털⁴⁴⁾

43) 위의 글.

44)

http://edu.e-academy.go.kr/servlet/controller.propose.MainSubjSearchServlet?p_process=SubjSearch.



‘정보화교육포털’에는 경찰청의 주문교육에 의한 특별과정으로 보안 업무를 담당하는 경찰청 공무원을 대상으로 각각 2주(70시간)동안 ‘정보화보안 초급과정’ 과 정보화보안 고급과정(경찰청)⁴⁵⁾을 교육하고 있다.

‘정보화보안 초급과정’은 보안업무를 담당하는 경찰청 공무원을 대상으로 2주간 70시간동안 ‘윈도 XP 기반의 PC에 관한 지식 및 장애복구방법을 관리 습득’ 과 , ‘웹서버 해킹기술 동작 등 웹 취약점 분석·기법 분석 능력 향상 제고’ 등을 교육목표로 H/W 구성, PC 분해 및 조립 부품별 기능 이해, 운영체제 설치 및 환경설정, 네트워크 연결 및 설정, 시스템 도구와 응용프로그램 활용, 백업 및 복구, 개인정보보호 / 윤리, 법적문제 / 개인시스템보안, 웹 서버 해킹기술 / 웹 정보 수집 방법 / 웹 취약점 분석, 웹 공격 기법 분석 / 해킹 추적 및 우회 기법 분석 / 모의해킹 실무 등의 내용을 교육하고 있다.

‘정보화보안 고급과정’은 ‘최신해킹기술 이해 및 웹 취약점 분석, 데이터 포렌식 기술 습득’ 과 ‘네트워크 시스템 추적기법, 로그를 통한 침해분석 등 실무능력 향상 제고’를 교육목표로 최신 해킹기술 이해

45) http://cafe352.daum.net/_c21_/filefilter_viewer_hdn, 2008. 11. 1 검색.

/ 윈도우 시스템 해킹기술 실무, 리눅스 / 유닉스 시스템 해킹기술 실무 / 네트워크 해킹 I, II, 웹 기반 백도어 원리 및 실무, 해킹의 정의와 역사 및 법적 윤리적 문제 / 포렌식의 개요 및 기술, 포렌식 기술 / 증거 수집 방법 / 네트워크 시스템 추적기법 분석, 로그를 통한 침해분석 / 사례 분석 등에 대해 사이버교육을 실시하고 있다.

지식경제공무원교육원(<http://cyber.keoti.go.kr>)사이트에는 타부처 공무원을 위하여 12월중 12기로 프리젠테이션(I) 파워포인트2000, 통계 실무(I) 엑셀2000, HTML활용, PC활용실무, 이미지편집실무(포토샵6.0), PC고장진단 및 장애처리, PC정보보호, 문서작성실무(한글2002), 웹활용 실무(플래시기초), 전과입문, 네트워크의 실무, 프리젠테이션(II) 파워포인트2003, 통계실무(II) 엑셀2003, 이미지편집실무(II) 포토샵CS, 컴퓨터 활용능력 실무(컴활 1급상당 이론부분), 컴퓨터 활용능력 실무(컴활 1급상당 실기부분), 컴퓨터 활용능력 실무(컴활 2급상당 이론부분), 컴퓨터 활용능력 실무(컴활 2급상당 실기부분), 문서작성 고급(워드프로세스 1급상당 이론부분), 문서작성 고급(워드프로세스 1급상당 실기부분), 디지털이미지편집 등이 개설되어 있다.

<그림 26> 지식경제공무원교육원(46)



통계교육원(<http://elearn.nso.go.kr>)은 통계조사전문과정에 대한 교육과정을 개설하고 있다.

<그림 27> 통계교육원-e러닝센터(47)



46) <http://cyber.keoti.go.kr/index.jsp>, 2008. 11. 20 검색.

47) <http://elearn.nso.go.kr>.

위에서 살펴본 바와 같이 다양한 사이버정보화교육이 실시되고 있으므로, 학습의지만 있다면 집합교육이 아닌 온라인정보화교육을 통해 언제 어디서나 정보화능력을 향상시킬 수 있다.

제3장 정보화교육의 교육체계

제1절 교육과정

정보화교육의 교육목표에 따른 교육 효과는 충실한 교육과정에 달려 있다. 각 교육기관과 지방청의 교과내용은 개설된 강좌에 따라 서로 다르다. 경찰대학의 정보화향상능력교육 관련 교과내용은 다음과 같다.

<표 5> 경찰대학의 정보화교육 교과내용

분 야	교 과 목	시 간	비 율
총 계	13과목	70	100%
소 양 과 목	경찰과 인권	2	17%
	경찰관의 기본자세	2	
	국정철학의 이해	2	
	체육활동	4	
	건강관리와 여가선용	2	
직 무 과 목	인터넷 활용	10	70%
	엑 셀	10	
	파워 포인트	10	
	홈페이지 만들기	10	
	포토	9	
기 타	과정운영 및 수료	2	13%
	과정운영(예비)	5	
	평 가	2	

<표 5>의 내용과 같이 정보화능력 향상과정(47기)의 교과과목은 인터넷 활용, 엑셀, 파워 포인트, 홈페이지 만들기, 포토 등 총 5과목으로 편성되어 있으며, 실제적인 정보화교육은 전체 시간의 70%를 차지하고 있다. 교과내용은 중급과 고급반으로 편성되어 진행되고 있다.

경찰청의 지방경찰학교 교재인 ‘정보화실무과정’의 내용은 Windows, 한글, 인터넷, 파워포인트, 엑셀, 표준전자문서시스템으로 구성되어 있다.⁴⁸⁾

이처럼 교육기관과 지방청의 정보화교육 교과내용은 대개 Windows XP, 한글, 인터넷 활용, 파워포인트, 엑셀 등의 기초 과정이나 중급정도의 내용으로 구성되어있다. 행정안전부에서 실시하는 정보화능력 경진대회의 실기시험도 정보검색(익스플로러), 프리젠테이션(파워포인트 2003), 기획문서작성·전자문서 편집(한글 2002), 엑셀(엑셀 2003) 등의 범주에서 출제하고 있다.

정보화실무 기초과정을 마친 후에는 경찰대학의 정보화능력 향상과정처럼 인터넷 활용 기술 및 홈페이지 작성, 운영능력 습득, 고급기능의 단계적 학습, 이론과 실기 병행학습 등 중·고급 과정을 이수하고 있다.

제2절 교육평가

인터넷을 활용할 수 있는 고급능력 소유자와 경찰종합학교 또는 지방 학교에서 인터넷 교육수료자 중 경정이하(일반직과 기능직 포함) 간부를 대상으로 한 경찰대학의 정보화교육의 수료 및 평가기준은 다음과 같다.

48) 경찰청, 『정보화실무과정- 2005 지방경찰학교 교재』(서울:경찰청, 2005).

수료 평가기준은 전체 수업의 90%이상 수강한자, 다만 사전 허가받은 공무이거나 특별휴가에 해당하는 경우에는 2/3이상을 수강한 자, 전체 평가성적이 60점 이상이고 평가과목(객관식 및 실습) 점수가 40점 이상인 자, 경대 생활규범에 정한 규칙에 미달되지 아니한 자” 로 규정하고 있다.

그리고 학습평가는 항목배점 1,000점에 대해 다음과 같이 평가하고 있으며, 동기부여 강화를 위해 성적우수자 3명 및 공로상 2명에 대해 상장을 수여하고 있다.

<표 6> 경찰대학의 정보화교육 학습평가

항목 배점	학 습 평 가		
	객관식	실습평가	근태
1,000점	500점	400점	100점

정보화교육의 정확한 교육효과를 측정키 위하여 경찰교육훈련정보시스템(내부망)으로 설문조사를 실시하고 있고, 매 기수마다 설문조사 내용을 분석하여 차기 교육에 반영하고 있다.

이러한 정보화교육 평가관리는 교육통합정보시스템상에서 <그림 28>, <그림 29>, <그림 30>, <그림 31>과 같은 과정을 통해 정보처리되고 있다.

<그림 28> 시험문제와 등록화면49)

home > 평가 관리

평가관리

· 시험문제 · 시험 기초정보 · 개인별 답안지 · 평가 조회 · 평가 통계

지방학교 정보화
 사격훈련과정
 전체 사용 미사용 /
 전체 상 중 하

 번호순

번호	문제 내용	등급	사용	공개
<input type="checkbox"/> 1	사격때 출안에 넣어야 하는것은?	하	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

▶ 교육기관	서울지방경찰학교
▶ 과정	감사실무과정
▶ 문제번호	1 ▶ 맨 뒤번호로 Display 됩니다.
▶ 시험문제	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px;"></div>
▶ 등급	<input type="radio"/> 등급(상) <input checked="" type="radio"/> 등급(중) <input type="radio"/> 등급(하)
▶ 공개여부	<input checked="" type="radio"/> 공개 (타 기관에 문제를 공유할 수 있도록 한다.) <input type="radio"/> 비공개
▶ 사용여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용
▶ 정답	1 <input type="button" value="v"/>
▶ 보기 1	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>
▶ 보기 2	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>
▶ 보기 3	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>
▶ 보기 4	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>
▶ 보기 5	<input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px;"></div>
▶ 문제해설	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

<그림 29> 시험 기초정보와 등록화면50)

49) 교육통합정보시스템, 『지방청 사용자 매뉴얼』, 25면.
 50) 위의 책, 26면.

home > 평가 관리

평가관리

[시험문제](#)
 [시험 기초정보](#)
 [개인별 답안지](#)
 [평가 조회](#)
 [평가 통계](#)

교육일자 과정 및 기수

<input type="checkbox"/>	No	시험 제목	시험일	시험구분	문제 수	상	중	하	문제 점수	합격 점수	총 점수	시험시간
<input type="checkbox"/>	1	워드프로세서 1기 - 1차 시험	2006.02.07	정규	10	2	6	2	10	60	100	09:00~16:00

▶ 교육기관: 서울지방경찰학교
 ▶ 과정및기수: 감사실무과정 - 1기 [2005.11.21~2005.11.25]
 ▶ 시험 순번: ▶ 맨 뒤번호로 Display 됩니다.
 ▶ 시험 제목:
 ▶ 시험 일자:
 ▶ 문항 수: 시험문제수 / 등급 문항수 (상 중 하)
 ▶ 점 수: 총 점수 / 문제당 점수 / 합격 점수
 ▶ 결과공개: 공개함 공개안함
 ▶ 시험구분: 정규시험 과학시험 [과락점수]
 ▶ 공 지 글:
 ▶ 시험 시간: ~

<그림 30> 평가관리: 개인별 답안지⁵¹⁾

home > 평가 관리

평가관리

[시험문제](#)
 [시험 기초정보](#)
 [개인별 답안지](#)
 [평가 조회](#)
 [평가 통계](#)

이수한 과정/기수 자료는 점수를 수정할 수 없습니다.

교육일자 과정 및 기수

No	소 속	계급	성명	주민번호	시험	필기	실기	근태	계
----	-----	----	----	------	----	----	----	----	---

51) 위의 책, 27면.

<그림 31> 평가 조회⁵²⁾

위의 <그림 28>에서 <그림 31>까지의 순서와 같이 시험문제와 등록화면, 시험기초정보와 등록화면, 개인별 답안지, 평가조회, 그리고 이후 평가통계 등 평가관리과정을 거쳐 모든 교육정보가 처리되고 있다.

정보화교육의 질적 향상을 위한 중요한 통로가 설문조사와 같은 피드백과정이다. 교육통합정보시스템에서는 <그림 32> 인터넷설문유무, <그림 33> 설문조사출력: 과정별 조사개요, <그림 34> 항목별 응답자수 순으로, 그리고 <그림 35> 설문관리: 설문유형과 등록화면, <그림 36> 설문 기초정보와 등록화면, <그림 37> 설문관리: 설문 유무, <그림 38> 설문관리: 과정별 통계 등 인터넷 설문조사과정을 거쳐 정보화교육을 재평가하며, 다음 교육과정에 반영하고 있다.

<그림 32> 인터넷설문유무⁵³⁾

52) 위의 책.

53) 교육정보통합시스템, “교육기관 사용자 매뉴얼”, 146면.

home > 설문유무

인터넷설문 유무

교육시작일자 달력 과정 및 기수

-- 설문평가 선택하기 --

No	소속	계급	성명	HP	사무실	유무
----	----	----	----	----	-----	----

<그림 33> 설문조사출력: 과정별 조사개요⁵⁴⁾

home > 설문출력

설문조사출력

· 과정별 조사개요 · 항목별 응답지수

교육시작일자 달력 과정 및 기수

<그림 34> 항목별 응답자수⁵⁵⁾

home > 설문출력

설문조사출력

· 과정별 조사개요 · 항목별 응답지수

교육시작일자 달력 과정 및 기수

<그림 35> 설문관리: 설문유형과 등록화면⁵⁶⁾

54) 위의 책, 147면.

55) 위의 책, 148면.

56) 교육통합정보시스템, 『지방청 사용자 매뉴얼』, 28-29면.

home > 설문 관리

설문관리

· 설문 유형 · 설문 기초정보 · 설문 유무 · 과정별 통계

[기타의견과 소감]은 개인이 설문조사시 자동으로 추가됩니다. 등록 할 필요가 없습니다.

설문유형관리
학교가기
검색
등록

□	번호	설문내용	객/주관식	구분
<input type="checkbox"/>	1	본 교육 과정을 수료한이후 업무에 도움이 됩니까?	객관식	교육운영에 대한 여론
<input type="checkbox"/>	2	본 과정의 교과목 편성은 어떠하였는가?	객관식	일반사항
<input type="checkbox"/>	3	강사님의 교육 수준은 어떠하였는가?	객관식	일반사항

▶ 지방청	서울지방경찰학교
▶ 설문유형	테스트 유형
▶ 객/주관식	<input checked="" type="radio"/> 객관식 <input type="radio"/> 주관식
▶ 설문번호	<input type="text" value="1"/> ▶ 맨 뒤번호로 Display 됩니다.
▶ 설문내용	<input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 설문구분	일반사항
▶ 보기 1	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 2	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 3	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 4	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 5	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 6	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 7	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 8	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 9	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>
▶ 보기 10	<input type="checkbox"/> <input style="width: 90%;" type="text"/>

<그림 36> 설문 기초정보와 등록화면⁵⁷⁾

57) 위의 책, 29-30면.

home > 설문 관리

설문관리

· 설문 유형 · 설문 기초정보 · 설문 유무 · 과정별 통계

교육일자: 2006.02.13 과정 및 기수: 정보화-워드프로세서-1기 (2006.02.13~2006.02.17)

<input type="checkbox"/>	No	설문 제목	설문 유형	설문 일자	설문 기간	미리보기
<input type="checkbox"/>	1	워드프로세서 1기 설문	학교가기	2006.02.07	2006.02.07~2006.02.07	<input type="button" value="미리보기"/>

▶ 지방청	서울지방경찰청
▶ 과정및기수	감사실무과정 - 1기 [2005.11.21~2005.11.25]
▶ 설문 순번	2 <input type="button" value="▶"/> 맨 뒤번호로 Display 됩니다.
▶ 설문 제목	<input type="text"/>
▶ 설문 유형	테스트 유형 <input type="button" value="v"/>
▶ 설문 일자	<input type="text"/> <input type="button" value="달력"/>
▶ 설문 기간	<input type="text"/> <input type="button" value="달력"/> 09시 <input type="button" value="v"/> 00분 <input type="button" value="v"/> ~ <input type="text"/> <input type="button" value="달력"/> 09시 <input type="button" value="v"/> 00분 <input type="button" value="v"/>

<그림 37> 설문관리: 설문 유무58)

home > 설문 관리

설문관리

· 설문 유형 · 설문 기초정보 · 설문 유무 · 과정별 통계

교육일자: 2006.02.13 과정 및 기수: 정보화-워드프로세서-1기 (2006.02.13~2006.02.17)

설문목록조회: 1-워드프로세서 1기 설문 (2006.02.07~2006.02.07) 검색

No	소속	계급	성명	주민번호	유/무	휴대폰
유: 0 / 무: 0						

58) 위의 책, 31면.

<그림 38> 설문관리: 과정별 통계59)

home > 설문 관리

설문관리

· 설문 유형 · 설문 기초정보 · 설문 유무 · 과정별 통계

교육일자: 2006.02.13 과정 및 기수: 정보화-워드프로세서-1기 (2006.02.13~2006.02.17) [v]

Q 설문목록조회 1-워드프로세서 1기 설문 (2006.02.07~2006.02.07) ▶ 출인원: 0 ▶ 설문인원수: 0

번호	설문내용	인원수
1	본 교육 과정을 수료한이후 업무에 도움이 됩니까?	
	1. 매우도움된다	0 건
	2. 도움된다	0 건
	3. 보통이다	0 건
	4. 그저그렇다	0 건
	5. 전혀아니다	0 건
1	본 교육 과정을 수료한이후 업무에 도움이 됩니까?	
	1. 매우도움된다	0 건
	2. 도움된다	0 건
	3. 보통이다	0 건
	4. 그저그렇다	0 건
	5. 전혀아니다	0 건

위의 그림중 <그림 35> 설문유형에서와 같이 설문은 교육운영에 대한 여론, 강의와 강사 평가, 일반사항 등의 항목으로 구성되어 있고, 질문 내용은 다양하게 제시되어 있다. 예를 들면, “이번 교육과정에 입교하신 동기는 무엇입니까”, “본 교육과정을 수료한 이후 업무에 도움이 됩니까”, “본 과정의 교과목 편성은 어떠하였는가”, “강사님의 수준은 어떠하였는가”, “강의실 pc, s/w 등 교육기자재의 유지, 관리에 대해 어떻게 생각하십니까”, “이번 교육과정 전반에 대해 어느정도 만족하십니까”, “차후 교육받고 싶은 과정이 있으시면 기재해 주십시오”, “기타 불편사항, 문제점, 개선사항 등이 있으시면 기재하여 주시기 바랍니다” 등이다.

59) 위의 책, 31면.

설문내용에 대한 답은 <그림 38>에 예시로 나타난 바와 같이 ‘매우 도움이 된다’, ‘도움된다’, ‘보통이다’, ‘그저 그렇다’, ‘전혀 아니다’ 등으로 구성되어 있고, 이러한 설문조사 내용 결과를 바탕으로 강의에 반영하고 있다.

‘정보통신 관리 매뉴얼’의 정보화교육 업무 추진 체크리스트에서도, “교육과정 및 내용이 수요자의 요구를 잘 반영하고 있는가?”, “인원은 각 지방청, 직속기관별에 고르게 배정되었는가?”, “위탁교육기관 및 관련부서와 사전 협의는 되었는가?”, “지방청별 자체교육이 계획대로 충실히 이행되고 있는가” 등의 점검 항목⁶⁰⁾을 통해 추진 상황을 분석하고 있다.

<그림 39> 정보화교육 설문서⁶¹⁾

The screenshot shows a web interface for a questionnaire titled '설문관리' (Questionnaire Management). It includes a navigation menu with options like '설문유형', '설문유형 문제', '설문 기초정보', '설문 유무', '기수별 통계', and '과정별 통계'. Below the menu, there is a dropdown menu for '공통-정보화교육설문서' and buttons for '출식제', '등록', and '소 문제해사'. The main content is a table with 12 rows of questions, each with a checkbox, a question text, a response type (e.g., '객관식', '주관식'), and a category (e.g., '교육운영에 대한 여론', '일반사항').

<input type="checkbox"/>	번호	설문내용	객/주관식	구분
<input type="checkbox"/>	1	이번 교육과정에 입교하신 동기는 무엇입니까?	객관식	교육운영에 대한 여론
<input type="checkbox"/>	2	교육편성시간표 등 교육 운영 프로그램에 대해 어떻게 생각하십니까?	객관식	교육운영에 대한 여론
<input type="checkbox"/>	3	교재의 구성 및 내용에 대해 어떻게 생각하십니까?	객관식	일반사항
<input type="checkbox"/>	4	입교사와 비교하여 교육내용을 어느 정도 이해하셨습니까?	객관식	감의평가
<input type="checkbox"/>	5	강의실 pc.s/w 등 교육 기자재의 유지, 관리에 대해 어떻게 생각하십니까?	객관식	교육운영에 대한 여론
<input type="checkbox"/>	8	본 교육 과정을 이수함으로써 실무에 어느 정도 도움이 될 것 같습니까?	객관식	일반사항
<input type="checkbox"/>	10	이번 교육과정 운영 전반에 대해 어느정도 만족하십니까?	객관식	일반사항
<input type="checkbox"/>	11	차후 교육받고 싶은 과정이 있으시면 기재해 주십시오	객관식	교육운영에 대한 여론
<input type="checkbox"/>	12	기타 불편사항, 문제점, 개선사항 등이 있으시면 기재하여 주시기 바랍니다.	주관식	교육운영에 대한 여론

60) 경찰청, 『정보통신 관리 매뉴얼』, 44면.

61) 교육통합정보시스템의 ‘지방학교 및 정보화교육 관리자’의 유형별 설문내용 등록화면임.

효율적인 정보화교육을 위해서는 교육생의 반응을 정보화교육의 교육 동기와 교육 목적, 강의실과 교육기자재 등 교육환경, 교육대상자와 강사, 운영담당자의 태도, 그리고 교육효과를 측정기 위하여 교육운영프로그램, 교재내용의 적절성, 교육내용 이해도, 직무와의 연관성, 전문성, 만족도 등의 다양한 영역에 대한 전방위적인 내용과 기준의 설문조사로 측정해야 한다.

다음 <그림 40>은 정보화교육에 대한 설문지 분석표이다.

<그림 40> 설문지분석표⁶²⁾

설문지 분석표
(워드프로세서 - 17기 [2008.05.19~2008.05.23])

번호	질문 내용	인원(명)	%
1	이번 교육과정에 임하신 동기는 무엇입니까?		
1.	업무에 필요해서	22	57.9
2.	기초정보화대응	10	26.3
3.	교육경수취득	6	15.8
4.	기타	0	0
2	교육원성시간표 등 교육 운영 프로그램에 대해 어떻게 생각하십니까?		
1.	이우격결	27	71.1
2.	격결	6	15.8
3.	보통	4	10.5
4.	부격결	1	2.6
5.	이우부격결	0	0
3	교재의 구성 및 내용에 대해 어떻게 생각하십니까?		
1.	이우격결	29	76.3
2.	격결	7	18.4
3.	보통	1	2.6
4.	부격결	1	2.6
5.	이우부격결	0	0
4	입고사와 비교하여 교육내용을 어느 정도 이해하셨습니다?		
1.	충분히 이해	17	44.7
2.	대체로 이해	14	36.3
3.	보통	4	10.5
4.	다소이해	3	7.9
5.	가이없음	0	0
5	강의실 pc,s/w 등 교육 기자재의 유지,관리에 대해 어떻게 생각하십니까?		
1.	이우만족	16	47.4
2.	만족	12	31.6
3.	보통	6	15.8
4.	불만	2	5.3
5.	이우불만	0	0
8	본 교육 과정을 이수함으로써 실무에 어느 정도 도움이 될 것 같습니까?		
1.	이우도움이됨	25	66.5
2.	어느정도 도움이 됨	11	28.9
3.	보통	2	5.3
4.	별로 도움이 안됨	2	5.3
5.	거의 도움이 안됨	0	0
10	이번 교육과정 운영 전반에 대해 어느정도 만족하십니까?		
1.	이우 만족	25	65.8
2.	만족	9	23.7
3.	보통	3	7.9
4.	불만	1	2.6
5.	이우 불만	0	0

62) 대구지방경찰청에서 실시한 워드프로세서 17기(2008. 5. 19~2008. 5. 23) 정보화교육에 대한 설문지 분석표이다.

<그림 40>에서와 같이 정보화교육과정 입교 동기로 업무의 필요성(57.9%), 지식정보화대응(26.3%), 교육점수 취득(15.8%)으로 나타났으며, 교육편성시간표 등 교육운영 프로그램에 대해서는 매우 적절(71.1%), 적절(15.8%), 보통(10.8%)이라 응답하고 있다. 교재 구성 및 내용에 대해서는 매우 적절(76.3%), 적절(18.4%), 보통(2.6%) 순으로 응답했다. 교육과정 이수로 실무에 도움이 되느냐는 교육 결과 질문에는 매우 도움이 됨(60.5%), 어느정도 도움이 됨(28.9%), 보통(5.8%), 그리고 별로 도움이 안됨(5.8)다는 순으로 응답하였다.

응답결과로 보면 교육내용 이해도, 교육기자재 관리, 실무능력관련 도움과 관련하여 5%대의 부정적인 응답 결과는 미미한 수준이지만, 교육목표 달성을 위해 보완하고, 개선해나가려는 노력이 필요하다.

그리고 정보화능력의 교육평가의 일환으로, <그림 41>과 같이 행정자치부의 ‘공무원 정보화능력 경진대회 실시계획’에 따라 연 1회 전국규모 경진대회를 실시함으로써 경찰관의 컴퓨터 이용 능력을 향상시키고 정보화마인드 확산을 통한 자기계발 촉진과 경찰행정 능률성 향상을 위한 ‘정보화능력 경진대회 업무’⁶³⁾를 수행하고 있다.

63) 경찰청, 『정보통신 관리 매뉴얼』, 42면.

<그림 41> 제15회 정보화능력 경진대회⁶⁴⁾



<표 7> 정보화능력 경진대회의 세부 시험과목 및 배점 기준⁶⁵⁾

	5급 이상 《필기 1과목 / 실기 2과목, 총90분》		6급 이하 《필기 1과목 / 실기 3과목, 총110분》	
필기	정보화 실용능력 및 정보화 전략- 정보화 실용능력, 정보화전략, 소양·활용	30점 (30분)	정보화 실용능력 및 정보화전략- 정보화 실용능력, 정보화 전략, 정보화상식·인터넷 활용 등	20점 (20분)
실기	인터넷정보검색- 인터넷 예약, 전자상거래 등 실용능력 평가를 위한 영문, 국문 검색 등, 정보화전략 또는 시사문제	35점 (30분)	프리젠테이션 작성- 슬라이드 편집 및 표 그림 등 개체 다루기·애니메이션 효과설정 슬라이드 쇼 구성	30점 (30분)
	기획문서 작성- 주어진 주제에 대한 기획 및 문서작성·문서틀 구성 및 기본적인 편집·관리기능	35점 (30분)	전자문서 편집- 문서작성 개요번호 표 그림 단기능·다른 응용프로그램과 연계작업 등	25점 (30분)
			통계 프로그램(엑셀)- 보고서 작성, 수식입력과 꾸미기·각종 함수, 립아트, 정렬, 필터, 매크로 등	25점 (30분)

64) <http://mopas15.ntest.kr>.

65) 행정안전부 정보화인력개발과, “제15회 정보화능력 경진대회 -중앙대회 세부 추진 계획” (2008.6), 4면.

행정안전부는 “제15회 정보화능력 경진대회”의 필기시험은 4지선다형(온라인 문제출제 및 답안작성)으로 정보화 정책(국가정보화 정책방향, 개인정보보호·정보보안, 전자정부관련 법·제도 및 상식 등)(30%), 정보화 실용능력 및 정보상식(최신 정보기술 동향, 전자상거래 활용, 유비쿼터스 환경, 정보화(IT) 관련 지식 등 실생활 적용능력을 측정하는 문제)(70%) 등으로 구성하였다고 밝혔다.⁶⁶⁾ 필기시험은 문제지 별도 배포와 온라인상 답안 작성·제출(CBT 활용)로, 시험내용은 정보검색(익스플로러), 프리젠테이션(파워포인트 2003), 기획문서작성·전자문서 편집(한글 2002), 엑셀(엑셀 2003) 등 기존 출제 방식을 유지하고 있다.⁶⁷⁾

제3절 교육내용 비교

경찰의 정보화교육은 초기 발전 단계로, 기초 교육과정이 전체중 많은 비율을 차지하고 있다. 앞으로 점차 정보화교육의 중급과 고급 단계로 발전해나가야 한다.

경찰의 정보화교육의 내용을 다른 부처나 다른 사이트의 사이버정보화교육의 교육내용과 비교해보면 많은 차이가 있다.

군의 정보화교육은 정보기술 활용능력을 향상시킴으로써 전자행정시대의 업무수행 능력 배양을 목표로 국방부본부, 합참 및 직할기관 소속의 관리자 및 실무자를 대상으로 정기과정에 컴퓨터활용 일반, 컴퓨터활용 중급, 통계프로그램운영, 프리젠테이션 작성, 해외파견무관에 대해 워드, 엑셀, 파워포인트, 인터넷 등을 교육하였다. 정보화교육의 정규과정

66) 위의 글, 5면.

67) 위의 글, 6면.

에는 컴퓨터활용 일반(윈도우(XP, 정보검색), 한글 2002, 홈페이지 작성, 포토샵 7.0, 종합과정) 등이, 통계프로그램운영(엑셀2003), 프리젠테이션 작성(파워포인트2003)등이 개설되어 있다.⁶⁸⁾ 국방부전산정보관리소는 2008년 4월부터 직원들의 사무능력 향상을 위한 정보화교육에 기존 집합교육 외에 사이버교육을 추가로 도입하였다. 교육내용은 자격증과정, 오피스과정, 디자인과정, 컴퓨터기초 분야로 나뉘어 총 38개 과정으로 구성되어 있다.

해군본부는 삼성SDS 멀티캠퍼스와 e-러닝 서비스 업무 제휴 협약을 체결하여, 대한민국해군 사이버연수원(<http://e-campus.navy.mil.kr>)에서 프로그래밍, 데이터베이스, 운용체계, 네트워크·보안, 모바일, OA, 웹기획·디자인 등 8개 분야 64개 과목에 달하는 e-러닝 수업을 받고 있다.⁶⁹⁾

<표 8>과 <표 9>는 정부정보화교육센터의 2008년도 집합교육과 사이버교육을, <표 10>은 한국지역정보개발원의 2009년 정보화 전문교육 수요조사표를 나타내고 있다.

68) <http://www.mmd.go.kr>, 2008. 11. 1 검색.

69)

http://navy.korea.kr/navy/jsp/navy1_branch.jsp?action=news_view&property=p_sec_2&id=155112702&, 2008. 11. 4. 검색.

<표 8> 정부정보화교육센터의 2008년도 집합교육⁷⁰⁾

구 분	과정명	횟수	교육인원	
계	35개과정	115회	2,900명	
전자 정부 정책 교육	소계 : 14개 과정	26회	520명	
	정보화 전략 (3)	차세대전자정부의 비전과 전략	1회	20명
		공개S/W 도입전략	1회	20명
		창의적 브리핑스킬 향상	4회	80명
	EA (2)	전자정부 EA 활용전략	2회	40명
		EA 전문가 양성	1회	20명
	보안/ 개인정보 보호 (4)	개인정보보호 컨설팅	2회	40명
		PC 안전관리 클리닉	4회	80명
		해킹 이해 및 침해 대응전략	2회	40명
	프로젝트 관리(2)	정보시스템 보안전문가 양성	1회	20명
		전자정부 프로젝트 관리	2회	40명
		PMO 전문가 양성	1회	20명
	표준화 (3)	전자정부 표준화 정책	2회	40명
웹표준 및 접근성 향상		1회	20명	
ITIL Foundation 과정		2회	40명	
정보 기술 전문 교육	소계 : 13개 과정	26회	520명	
	IT 트렌드 (3)	최신 IT 정보기술	2회	40명
		WEB2.0 기술 트렌드 이해	2회	40명
		유비쿼터스 시대의 디지털문화	2회	40명
	네트워크 (2)	TCP/IP 중심의 네트워크 이해	2회	40명
		정보통신 네트워크 정보	2회	40명
	데이터 (2)	Oracle 관리	2회	40명
		데이터베이스 분석 및 구축	2회	40명
	어플리 케이션 및 시스템 (6)	웹 프로그래밍 이해	2회	40명
		웹디자인	2회	40명
		Windows 웹서버 관리	2회	40명
		JAVA 프로그래밍	2회	40명
		JSP & Servlet 프로그래밍	2회	40명
리눅스 관리		2회	40명	
특별 교육	8개 과정	63회	1,860명	
	테마형 (6)	인터넷 활용	2회	60명
		멋진 보고서 꾸미기	4회	120명
		이미지를 활용한 프레젠테이션	4회	120명
		실무중심의 이미지편집	4회	120명
		실무중심의 표계산프로그램	4회	120명
		UCC 동영상 제작	2회	60명
	자격증 (2)	정보처리기술사	1회	20명
		컴퓨터활용능력2급	2회	40명
	주문교육	찾아가는교육, 맞춤교육 등	40회	1,200명

70) 행정안전부 정부정보화교육센터, 『2008년도 정보화교육훈련계획-최종』(서울: 행정안전부 정부정보화교육센터, 2008), 15면.

<표 9> 정부정보화교육센터의 2008년도 사이버교육⁷¹⁾

		구분	횟수	교육인원	
		과정명			
계		26개 과정	72회	4,500명	
전자 정부 정책	E A	전자정부 EA	2회	100명	
	보 안	정보보호 실무 따라잡기	2회	100명	
	프로젝트	IT프로젝트 관리	2회	100명	
정보 기술 전문	네트워크	네트워크 관리	2회	100명	
	DB	데이터거버넌스	2회	100명	
	어플리 케이션 및 시스템	윈도XP	윈도XP	2회	100명
		리눅스 초급	리눅스 초급	2회	100명
		리눅스 고급	리눅스 고급	2회	100명
	웹서비스	웹서비스	2회	100명	
정보 활용		표계산 프로그램 일반	2회	200명	
		브리핑능력향상과 프레젠테이션 프로그램	2회	200명	
		브리핑능력향상	2회	200명	
		인터넷 활용	2회	100명	
		디지털이미지편집일반	2회	200명	
		디지털카메라 촬영기법 및 동영상편집	2회	100명	
		이미지편집 고급(실무예제 따라하기)	2회	100명	
		표계산 프로그램 초급	2회	100명	
		표계산 프로그램 중급 I (함수)	2회	100명	
		표계산 프로그램 중급 II (데이터베이스)	2회	100명	
		표계산 프로그램 고급(실무예제 따라하기)	2회	100명	
		문서편집 일반	2회	100명	
		문서편집 고급(실무예제 따라하기)	2회	100명	
		프레젠테이션 프로그램 고급(실무예제 따라하기)	2회	100명	
		한글2007	2회	100명	
		넥셀2007	2회	100명	
	슬라이드2007	2회	100명		
주문교육		기관별 맞춤형 교육	20회	1,500명	

71) 위의 책, 16면.

<표 10> 2009년 한국지역정보개발원 정보화 전문교육 수요조사표

분야	교육과정명	교육일수
컴퓨터 (ART)	포토샵으로 사진첩 제작	5일(35h)
	홈페이지 특수효과 만들기(Flash)	5일(35h)
	UCC 동영상 제작	5일(35h)
정보기술	홈페이지 관리/코딩(DHTML & Java Script)	5일(35h)
	JDBC & JSP(Web Programming)	5일(35h)
	C언어 입문 & OOP자료구조	5일(35h)
	Visual C++ API & MFC	5일(35h)
	ASP .Net Programming	5일(35h)
	Linux 기본과정 & PHP/MY-SQL	5일(35h)
	PC 정비 & 네트워크 운영관리	5일(35h)
	Oracle 10g Performance Tuning	5일(35h)
	Oracle 10g Introduction to SQL	5일(35h)
	Oracle 10g NF(New Features for Admin)	5일(35h)
	Oracle 10g Program with PL/SQL	5일(35h)
	Oracle 대용량 DB 솔루션	5일(35h)
	정보활용	Excel 이용 DB관리 & VBA와 매크로 활용
멀티미디어 활용 PowerPoint		5일(35h)
Access Programming		5일(35h)
Verbal Presentation		5일(35h)
MS Project 활용 노하우		5일(35h)
정보보안	해킹원리 및 대응기술	5일(35h)
	웹서버 해킹기술 및 대응실무	5일(35h)
	전산시스템 보안장비 구축 및 운영실무	5일(35h)
	OS 보안강화 및 정보보호 기본원리	5일(35h)
자격증	Cisco CCNA	5일(35h)
	Java Programming 입문(SCJP)	5일(35h)
	국제공인 보안전문가(CISSP)	5일(35h)
	정보보호전문가(SIS)	5일(35h)
	정보 보호시스템 감사사(CISA)	5일(35h)

행정자치부 교육기획팀에서 개설한 정보화능력 향상을 위한 『일일 정보학습지』의 교육내용중 프레젠테이션(프레젠테이션의 개념 및 구성 이해, 파워포인트를 이용한 프레젠테이션 특징, 파워포인트 2003 기능 이해(문서 만들기), 다양한 실무 예제 등), 엑셀2003 (엑셀2003 프로그램 이해, 엑셀2003의 기능 알아보기(차트만들기, 함수 사용법, 피벗테이블 작성, 매크로 이해 등), 다양한 실무 예제), 컴퓨터활용능력2급 (컴퓨터 활용능력 2급 자격증 필기 과정, 컴퓨터활용능력 2급 자격증 실기 과정, 기출문제 풀이), 포토샵 (포토샵의 기능 및 기본용어 이해, 도큐먼트 조절과 방법, 각종 도구 활용, 색상 모드 설정과 보정, 이미지레디 (분할, 애니메이션 등), 다양한 실무 예제) 등으로 과목별 내용은 초·중급 수준으로 구성하였다.⁷²⁾

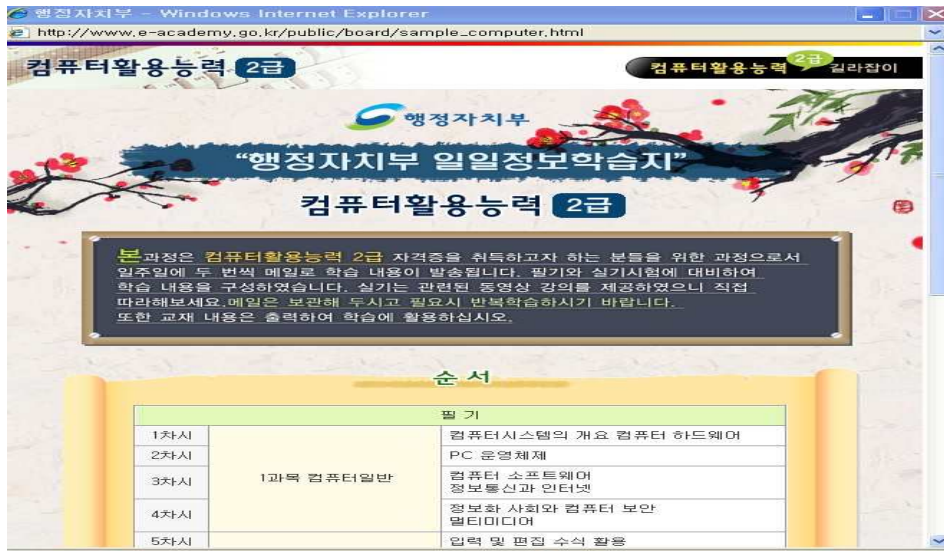
<그림 42> 행정자치부 일일정보학습지⁷³⁾



72) 행정자치부 교육기획팀, “정보화능력 향상을 위한 ‘07년 『일일 정보학습지』” (2007. 3).

73) http://www.e-academy.go.kr/public/board/board_list.jsp.

<그림 43> 일일정보학습지(컴퓨터활용능력2급)⁷⁴⁾



특히 교육형태와 교육방법뿐만 아니라, 정보기술전문교육과 정보활용 능력면에서 비교해보면, 앞으로 경찰의 정보화교육의 교육내용과 정보화 능력의 향상을 위한 시사점을 도출할 수 있다.

74) 행정자치부 일일정보학습(컴퓨터활용능력2급) 샘플보기임.

제4장 정보화교육의 활성화 방안

제1절 정보화교육과정의 체계화

지식정보화사회에서 핵심 정보의 소유자인 사람이 곧 조직의 경쟁력이요, 국가경쟁력이다. 이러한 새로운 패러다임을 통한 인식의 전환으로부터 정보화교육이 시작되어야 한다.

정보화교육의 효과를 극대화시키기 위해서는 실질적인 정보화 학습이 가능하도록 교육환경을 조성하는 것이 필요하다. 정보화교육의 주체인 교육생과 정보화교육관리자, 교육기관이 함께 정보화교육의 내실화를 기해야 한다.

이러한 관점에서 정보화교육과정의 체계화 및 이를 활성화할 방향과 방안을 모색하였다.

첫째, 정보화교육을 필요로 하는 교육생의 수요를 충족시키기 위해서는 교육인원을 보다 더 확대하여야 한다. 정보화교육은 정보화 업무를 취급하는 경찰을 우선적으로 선발하여, 경찰대학 등의 교육기관과 지방청 정보화교육과 민간단체의 위탁교육을 통해 이루어졌다. 최근 전국민의 정보화능력 향상을 위해 정부도 노인뿐만 아니라 장애인 등에 대한 정보화교육을 확산하고 있다. 전국민의 정보화능력 향상을 위한 목표처럼 경찰관 전직원의 정보화능력 향상을 목표로 재설정하고, 이를 위해 희망자 우선으로 하되 제한없이 정보화교육이 실시되어야 한다.

둘째, 정보화교육의 효율성을 극대화하기 위해서는 교육생의 수준에 따른 교육과정의 수준별 다양화가 이루어져야 한다. 경찰의 정보화교육

은 우선적으로 기본적인 응용프로그램에 대한 실습위주의 정보화 기초교육을 중심으로 실시되었다. 정보화교육의 교육과정은 공급자인 교육훈련기관 위주로 편성·운영되어 수요자의 선택권을 제한해왔다. 정보화교육이 단지 의무적인 수료나 인사 운영 수단으로 활용하는 결과로는 큰 교육 효과를 기대하기가 힘들다. 정보화교육을 통한 직무 능력과 실무능력 적용의 지속적인 발전을 위해서는 먼저 경찰관들의 컴퓨터 운용능력 수준이 어느 정도인지를 파악하고, 현수준의 정확한 진단하에 교육훈련 계획이 세워져야 하고, 다양한 교육과정이 실시되어야 한다.

세째, 중·고급 차원의 단계별 교육과정의 대폭적인 확대가 필요하다. 정보화교육을 통한 질적 효과를 극대화하기 위해서는 현재 한글, 엑셀, 문서편집, 파워포인트 등 일반적인 업무용 프로그램의 사용법을 중심으로 한 정보화교육 기초로부터 점차적으로 중급과 고급으로 발전시켜야 한다. 예를 들면 브리핑능력향상을 위한 프리젠테이션 작성기법 등의 교육과정과 같이, 조별 프로젝트를 부여하여 업무를 분석하고 기획하여 프리젠테이션 자료를 작성 발표하도록 하여, 이러한 과정을 통하여 발표기법과 작성기법을 익히고 모니터링 함으로서 수료후 발표 능력을 향상시키는 여러 차원의 단계별 교육과정의 확대가 필요하다.

네째, 정보화교육 관리자들은 정보화교육 강사들의 강의능력과 전문지식을 기초로 교육생들이 팀이나 각 기수안에서 학습효과를 극대화할 수 있는 교육과정을 개발하고 확대해나가야 한다. 끊임없이 새로운 교육과정을 설계하고 개설하여야 한다.

다섯째, 교육수요자 중심의 맞춤형 정보화교육의 방향으로 나아가야 한다. 행정자치부 전자정부교육센터는 2007년 1월 경기도 파주시를 시작으로 수요자 중심의 맞춤형 정보화교육 형태로, 집합교육과 사이버교육으로 구분하여 주·야간으로 실시한 맞춤형 정보화교육은 대통령비서실, 노동부, 환경부, 경남도, 강원대 등 중앙행정기관, 지자체, 교육기관 등

16개 기관을 대상으로 상반기 동안에 1,980여명의 교육생이 이 과정을 수료하였다.⁷⁵⁾ 맞춤형 교육과정은 수요기관과 사전협의를 통해 교육프로그램을 설계하여 운영함으로써 현업 적용도가 높은 것이 특징이라고 지적하고 있다. 맞춤형 정보화교육 효과에 대해, ‘이론과 실습을 병행한 업무중심의 교육프로그램으로 현업에 직접 활용할 수 있어 좋았다’, ‘교육생의 수준에 맞게 과정이 개설되어 이해하기 쉽고 만족스러웠다’, ‘앞으로도 계속 맞춤형 방문교육을 개설해 주면 좋겠다’ 등 대다수의 교육생이 만족스런 이수소감을 밝혔다. 이러한 맞춤형 교육과정은 조직단위로 수요기관이 원하는 장소와 시설에서 편안하게 교육을 받을 수 있도록 함으로써 직원 상호간의 유대를 강화하고 선의의 경쟁을 유발하여 교육효과를 높일 수 있는 이점이 있어 직원의 정보화역량 강화에 크게 기여할 것으로 기대되고 있다. 전자정부교육센터에서는 앞으로도 수요자 중심의 맞춤형 교육을 확대·강화하는 한편 ‘행정자치부와 함께 하면 편안하고 행복해요’라는 행자부 슬로건을 실현할 수 있도록 고객 감동의 교육행정을 지속적으로 펼쳐 나갈 계획이라고 밝혔다. 경찰의 정보화교육 수요가 크게 증가함에 따라 수요기관이 원하는 장소로 직접 찾아가 교육생이 편안하게 교육을 받을 수 있도록 설계된 수요자 중심의 맞춤형 정보화교육도 계획하여 적용할 필요가 있다.

여섯째, 교육기관과의 거리나, 시간상의 제약이 있을 경우, 정보화 교육을 받을 수 있도록 교육생이 아닌 교육기관이 먼저 찾아가는 이동정보화교육 서비스도 고려할 만하다. 이동정보화교육 서비스⁷⁶⁾란 대형 차량에 교육용 서버시스템을 비롯한 노트북 컴퓨터, 모뎀, 허브 등 통신장비

75)

http://mogaha.korea.kr/mogaha/jsp/mogaha1_branch.jsp?_action=news_view&property=zi_sec_1&id=155232798&currPage=1&category=, 2008. 11. 10 검색.

76)

경상북도 인터넷방송:
http://www.gbtv.go.kr/board/index.php?doc=program/doc.php&gr_id=0401010000, 2008. 11. 15 검색.

및 각종 교육용 장비 등을 설치해 정보화차량에서 인터넷 정보검색을 할 수 있도록 하는 것이다. 경찰관의 근무지에서 직접 정보화교육 전문강사로부터 컴퓨터 이용 기초, 윈도우 사용법, 인터넷 정보 검색, 홈페이지 작성 등 컴퓨터 활용 지식을 자연스럽게 접할 수 있도록 하는 것이다. 뿐만 아니라 자율학습 시스템과 아이디 부여 등을 통해 지속적인 교육효과를 창출할 수도 있다. 이러한 이동정보화교육은 경찰에게도 시사하는 바가 크다. 수요자 중심의 정보화교육과 범위 확대를 위해 그 가능성을 조사하여야 한다.

나아가 경찰관의 직무에 따른 맞춤형서비스별 정보전문화교육도 확대되어야 한다. 맞춤형서비스별 정보전문화교육은 직무의 고도화된 전문적 특성상 경찰관이나 교수요원이 직접 담당하여 교육할 수 있도록, 인적 자원에 대한 대대적인 투자를 통해 지속적으로 양성해나가야 한다.

제2절 사이버정보화교육의 다양화

최근에 발표된 정보화 관련 국제지수를 통해 우리나라의 정보화 수준을 살펴보면, 우선 UN 산하 정보통신 분야 전문기구인 ITU는 정보통신 인프라 보급, 기회제공 및 활용도에 대한 11개 지표를 이용해 한 나라의 정보통신 발전 정도를 종합적으로 측정하는 디지털기회지수를 통해 우리나라를 2005년부터 3년 연속 세계 1위로 평가하였다.⁷⁷⁾

경제주간 이코노미스트 산하 경제 전문조사기관인 ‘이코노미스트 인텔리전스 유닛(EIU)’이 경제규모 상위 60개국을 대상으로 ‘인터넷 학습⁷⁸⁾기반(e-learning readiness)을 조사한 결과 한국이 아시아에서 가

77) 대한민국정부, 『2008 정보화에 관한 연차보고서』(서울: 대한민국정부, 2008), 12면.

78) e-러닝은 온라인교육, 사이버교육, 웹기반의 교육, 원격교육을 포괄하는 개념이다.

장 좋은 것으로 발표한 바 있다. 이번 조사에서 스웨덴(8.42), 캐나다(8.4), 미국(8.37), 핀란드(8.25)에 이어 한국(8.24)이 세계 5위로 대만(7.47), 일본(6.53) 등을 크게 앞질렀다.⁷⁹⁾ 인터넷 학습기반은 직장 과 학교, 정부 등 사회 전반에서 인터넷을 기반으로 한 학습을 시행하고 확산시키는 정부의 능력이라고 규정하고 있다.

사이버상에서 이루어지는 온라인 정보화교육은 오프라인의 정보화교육과는 다르게 시공간의 제약조건을 해소하여 실질적이고도 효과적인 교육 성과를 가져올 수 있다. 사이버정보화교육은 인터넷 등 다양한 정보통신 기술에 의한 사이버공간을 활용하여 교육생이 시간과 공간의 제약없이 원하는 교육시스템에 편리하게 접근할 수 있다. 사이버정보화교육은 교육생과 강사간 또는 교육생간 상호작용을 통해 교육생 중심의 자기 주도적인 정보화교육이 가능한 교육방법이다.

사이버정보화교육의 장점은 교육생이 교육과정과 강사를 선택하고, 언제, 어디서, 또한 반복적으로 학습이 가능하며, 사이버대학의 학위를 인정하고 있다.

이러한 사이버교육의 활성화를 위해 ‘공무원사이버교육지침’(2003. 7. 16, 행정자치부 예규 제116호)에 기관간 체계적인 조정과 효율적인 운영, 교육과정 이수 공무원에 대한 훈련성적 평정방법 등을 규정하고 있다.

현재 온라인상으로 정보화교육이 가능한 사이트가 다양하게 개설되어 있어, 잘 활용하면 집합교육과는 또 다른 질적 차원에서 정보화교육의 교육효과를 기대할 수 있다.

이미 ‘경찰사이버정보화교육’ 사이트를 통해 업무 부담과 집합교육 기회 제한으로 정보화 교육 참여가 어려운 경찰관들이 자신의 개인별 정

79) 심상만, “정보화교육의 새바람, 사이버교육”, 『디지털행정 통권 제95호』(서울: 행정자치부 정부전산정부관리소, 2004. 3), 77면.

보화 수준에 맞춰 월 천명 이상 학습하고 있다.

‘정보화교육포털’은 특히 네트워크관리, 데이터거버넌스, 브리핑능력 향상, 표계산프로그램중급(데이터베이스), 프리젠테이션프로그램고급(실무예제 따라하기), 문서편집고급 등 다양한 강의들로 구성되어 있어 정보화능력의 수준이 높은 경찰관들이 고급 수준의 다양한 정보화교육을 손쉽게 배울 수 있다.

‘경찰청사이버외국어학원’도 경찰관들이 어학교육전문가들에 의한 체계적인 학습방식을 통해 글로벌시대에 맞는 어학경쟁력 향상을 위한 중요한 사이트로 활용하고 있다.

‘중앙공무원교육원’, ‘지식경제공무원교육원’, 한국정보문화진흥원의 ‘국민정보화교육’, ‘한국지역정보개발원’, ‘통계교육원’을 통한 정보화교육도 학습과 직무의 병행을 통한 다양한 수단으로 활용할 수 있다.

효율적인 사이버정보화교육이 이루어지기 위해서는 다음과 같은 방향에서 접근되어야 한다.

첫째, 사이버정보화교육에 참여하는 교육생의 적극적인 학습의지와 자세가 없이는 교육의 성과를 얻기 힘들다. 따라서 집합교육에 참여하여 교육에 집중하듯이 동일한 마음으로 사이버정보화교육에 임해야 한다.

둘째, 교육생의 요구를 최대한 반영한 다양한 정보화교육과정이 개설되어야 한다. 사이버 정보화교육의 성패는 교육생의 요구를 만족시켜줄 수 있는 콘텐츠⁸⁰⁾에 달려있으며, 활성화를 위한 다양한 교과과정 및 코스웨어⁸¹⁾의 개발이 시급하다.

80) “컨텐츠”라 함은 사이버경찰청에서 제공하는 서비스의 기본단위를 말한다: 사이버경찰청운영규칙 제2조 5항 [2000. 10. 27 경찰청훈령 제334호, 2003. 6. 19 훈령 제400호].

81) 코스웨어란 사이버학습을 위하여 제작되어 분량에 따라 과정 또는 과목으로 운영할 수 있는 일련의 콘텐츠(contents)를 말한다.

셋째, 이러한 사이버교육과정을 충분히 감당할 수 있는 교육과정별 강사진뿐만 아니라 경찰 직무와 관련한 고도의 전문성을 가진 전문강사진이 확보되어, 이들을 중심으로 한 교육과정이 개설되어 운영되어야 한다.

넷째, 경찰관들에게 정보화교육 동기를 고취할 수 있는 제도적 뒷받침이 필요하다. 사이버정보화교육과정 수료시 이를 인정해주는 새로운 법적 근거를 마련하여야 한다. 사이버정보화교육을 통한 경찰관의 교육이수를 일반화할 수 있도록 중단기적으로 이에 대한 보완책을 강구해야 한다.

다섯째, 사이버정보화교육기관의 활성화를 통한 효율적인 정보화교육체계가 갖추어져야만 한다. 사이버정보화교육을 관리하는 전문인력 확보와 예산이 뒷받침되어야 한다.

여섯째, 사이버정보화교육의 장점을 살리고, 집합형태의 강의실 수업교육의 장점을 절충한 이른바 브랜드형 사이버교육도 고려하여 병행하면 더 큰 교육효과를 가져올 수 있을 것이다. 교육과정의 대부분을 사이버교육을 통해 이수하고, 집합형태의 강의실 교육을 통해 총괄하거나 마무리한다면 사이버정보화교육의 약점을 보완하고, 신뢰성을 높일 수 있다.

일곱째, 사이버 정보화교육에 대한 평가는 ‘2008년도 중앙공무원교육원사이버교육과정운영지침’ 과 같이 교육목표, 교육과정과 내용 등 제반 상황을 감안하여 학습진도(이수)율평가, 과제물평가, 수료평가(종합평가) 및 학습참여도평가 등을 통한 평가를 실시할 수 있다. 또는 온라인 정보화능력 평가제와 온라인 동시평가도 활용할 수 있다.⁸²⁾ 사이버정보화교육과 동시에 자기수준 측정이 가능한 온라인 상시 학습 및 평가체제인 온라인 정보화능력 평가제와 함께 정해진 시간에 전 직원이 평가받도

82) 한경훈, “온라인 정보화교육 및 평가시스템 운영”, 『디지털행정 Vol. 103호』(서울: 행정자치부 정보화능력개발센터, 2006. 3), 112-113면.

록 함으로서 경찰조직 전체의 정보화능력 수준 향상을 도모할 수 있는 온라인 동시평가도 적용할 수 있다.

끝으로, 사이버정보화교육을 정부기관간에 적극적으로 공동으로 활용한다면 보다 더 활성화되고, 교육효과를 배가시킬 수 있다.

결국 사이버정보화교육의 활성화는 이를 뒷받침할 만한 교육환경과 함께 교육생 개개인, 사이버교육운영자와 전문강사, 사이버교육기관이 유기적인 관계 속에 원활한 의사소통과 함께 그 임무와 역할을 각각 잘 감당할 때 질적 향상의 고차원의 교육효과를 가져올 수 있다.

제3절 지자체교육장 활용 교육강화

정보화교육 희망자는 많으나, 일선 현장의 여건상 교육 참여자가 적은 문제 등 크고 적은 여러 가지 문제에 대해 해결점을 모색하여야 한다. 경찰관의 정보화능력 향상을 위해 일부경찰서에서는 정보화 교육 희망자를 공모 선발 후, 지방자치단체의 정보화교육장을 대여하여 정보화교육을 실시한 바 있다.

혁신사례로 발표된 정보화교육 사례로, 이천경찰서는 2007. 9. 17 ~ 21일 경찰관 20명을 대상으로 경찰서 인근 지방자치단체의 정보화교육장을 빌려 포토샵 관련 정보화교육을 2시간 실시하였고, 교육후 대면조사 결과 교육에 대한 만족도가 크다고 보고하였다.⁸³⁾

경찰의 지속적인 정보화교육이 필요함에도 불구하고, 인근에 정보화교육장이 없어 교육이 어려운 상황에서는 지방청이나, 경찰대학, 종합학교

83) 유준환, “정보화 능력 향상을 위한 자체정보화 교육 시스템 구축” (이천경찰서, 2007. 9).

등의 교육기관의 정보화교육에만 의존하고 있다. 지역경찰관이 지방청이나 경찰교육기관의 교육과정 참여가 어려울 경우에는 지방자치단체나 민간단체의 정보화교육장을 이용할 수 밖에 없다. 가까운 곳에서 정보화교육이 이루어진다면, 수시로 교육에 참여할 수 있어서 오히려 경찰관의 정보화능력을 단기간내 빠르게 향상시킬 수 있을 것이다.

지방자치단체와 민간단체의 협력이 가능하다면 정보화 교육을 보다 손쉽게 지속적으로 실시할 수 있을 것이다. 경찰서는 구청과 군청, 그리고 교육청, 나아가 민간 정보화교육단체들과의 지속적 협력을 통하여 원하는 직원이 있으면, 업무에 지장이 없는 범위내에서 언제든지 정보화 교육을 받을 수 있도록 적극 추진하여야 한다. 정보시스템에 취약한 민원담당관을 대상으로 한 정보화교육을 실시하고, 직무에 연계될 수 있는 실습 위주 교육으로 워드, 인터넷정보검색, 엑셀, 파워포인트 등을 집중교육한 이후 다음 중·고급 단계의 교육과정을 지속한다면 효율적인 정보능력 확대 효과를 가져올 수 있다.

지속적인 정보화교육을 통해서만이 경찰관의 직무수행 정보능력을 크게 향상시키고, 전문화된 정보 관리능력을 함양할 수 있다. 나아가 이러한 상호협력을 통해 경찰이 지역발전에도 기여하고, 지역 주민에게도 최고의 치안서비스를 제공할 수 있다.

제5장 결론

지식정보화사회에 대한 새로운 인식의 전환으로부터 정보화교육이 시작되어야 한다. 효율적인 정보화교육체계는 교육환경, 교육주체, 교육과정의 투입과 산출, 그리고 피드백과정을 거쳐 발전하게 된다.

현재 정보화교육의 교육내용은 워드프로세스, Windows XP, 파워포인트, 엑셀, 포토샵, 정보검색 등 주로 기초과정이나, 앞으로 정보기술전문교육과 정보활용능력면에서 네트워크관리, 정보화활용능력 실기, 디지털 이미지편집고급기능, 프리젠테이션프로그램고급, 표계산프로그램고급(실무), 웹디자인, 프로그래밍, 컴퓨터활용능력 고급, 디지털카메라촬영기법 및 동영상 편집 등 발전된 단계에로 심화되어야 한다. 그리고 정보화보안 고급과정, 디지털증거분석프로그램활용과정, 범죄정보시스템분석과정 등과 같이 보다 전문화되고 세분화되어야 한다.

정보화교육의 효율성을 극대화하기 위해서는 교육생의 수준에 따른 교육과정의 수준별 다양화가 이루어져야 한다. 정보화교육이 단지 의무적인 수료나 인사 운영 수단으로 이용되어서는 큰 교육 효과를 기대하기가 힘들다.

교육수요자 중심의 맞춤형 정보화교육의 방향으로 나아가야 한다. 맞춤형 교육과정은 사전협의를 통해 교육프로그램을 설계하여 운영함으로써 직무활용적용도가 높으며, 만족도도 높다. 경찰관의 직무에 따른 맞춤형서비스별 정보전문화교육도 확대되어야 한다. 또한 교육생이 아닌 교육기관이 먼저 찾아가는 이동정보화교육 서비스도 제공되어야 한다.

최근 사이버상 온라인정보화교육도 업무 부담과 집합교육 기회 제한으로 교육 참여가 어려운 경찰관들에게 시간과 장소에 구애받지 않고 개인별 수준에 맞춰 학습할 수 있는 좋은 기회가 되고 있다. 사이버정보화교육은 교육생과 강사간 또는 교육생간 상호작용을 통해 교육생 중심의 자기 주도적인 정보화교육이 가능하다.

효율적인 사이버정보화교육이 이루어지기 위해서는 교육생의 적극적인 학습의지와 자세가 없이는 교육 성과를 얻기 힘들다. 교육생의 수요에 맞춘 다양한 교과과정 및 코스웨어의 개발, 경찰 직무와 관련한 고도의 전문성을 가진 전문강사진과 전문인력 확보, 예산 등이 뒷받침되어야 한다,

사이버정보화교육을 정부기관간에 적극적으로 공동으로 활용한다면 보다 더 활성화되고, 교육효과를 배가시킬 수 있다. 뿐만 아니라 지방자치단체와 민간단체의 협력이 가능하다면 정보화 교육을 보다 빠르게 실시할 수 있다. 지속적인 정보화교육을 통해서만이 경찰관의 직무수행 정보능력을 크게 향상시키고, 전문화된 정보 관리능력을 함양할 수 있다.

앞으로 사이버정보화교육의 장점을 살리고, 집합형태의 강의실 수업교육의 장점을 절충한 이른바 브랜드형 사이버교육을 병행하면, 더 큰 교육효과를 가져올 수 있다. 교육과정의 대부분은 사이버교육을 통해 이수하고, 집합형태의 강의실 교육을 통해 총괄 마무리한다면 사이버정보화교육의 약점을 보완하고, 신뢰성을 높일 수 있다. 집합적인 정보화교육과 함께 사이버정보화교육이 정교하게 결합된다면, 정보화교육의 활성화 뿐만 아니라 고차원의 정보화능력으로 향상 발전될 것이다.

참고문헌

- 경찰청, 『선진 일류경찰을 향한 액션플랜』 (서울: 경찰청, 2008)
- 경찰청, 『2006 경찰백서』 (서울: 경찰청, 2006)
- 경찰청, 『2007 경찰백서』 (서울: 경찰청, 2007)
- 경찰청, 『2008 경찰백서』 (서울: 경찰청, 2008)
- 경찰청 정보통신관리관실, 『정보통신 관리 매뉴얼』 (서울: 경찰청, 2005)
- 경찰청, 『정보화실무과정: 2005 지방경찰학교 교재』 (서울: 경찰청, 2005)
- 교육통합정보시스템, 『경찰청 사용자 매뉴얼』 (서울: 경찰청, 2006)
- 교육통합정보시스템, 『교육기관 사용자 매뉴얼』 (서울: 경찰청, 2006)
- 교육통합정보시스템, 『지방청 사용자 매뉴얼』 (서울: 경찰청, 2006)
- 대한민국정부, 『2008 정보화에 관한 연차보고서』 (서울: 대한민국정부, 2008)
- 한국정보사회진흥원, 『2008 국가정보화백서』 (서울: 한국정보사회진흥원, 2008)
- 행정자치부 정부전산정보관리소, 『디지털행정 통권 95호』 (서울: 행정자치부 정부전산정보관리소, 2004. 3)
- 행정자치부 정보화능력개발센터, 『디지털행정 통권 103호』 (서울: 행정자치부 정보화능력개발센터, 2006. 3)

<주요 인터넷사이트>

경찰사이버정보화교육(<http://www.estudy.or.kr/police>)

경찰청사이버외국어학원(<http://police.winglish.com>)

국민정보화교육(<http://www.itstudy.or.kr>)

국방부(<http://www.mnd.go.kr>)

배움나라(<http://www.estudy.or.kr>)

사이버경찰청(<http://www.police.go.kr>)

정보화교육포털(<http://edu.e-academy.go.kr>)

중앙공무원교육원(<http://cyber.coti.go.kr>)

지식경제공무원교육원(<http://cyber.keoti.go.kr>)

통계교육원(<http://elearn.nso.go.kr>)

한국정보문화진흥원(<http://www.kado.or.kr>)

한국지역정보개발원(<http://www.klid.or.kr>)

책임연구보고서 2008-17

경찰의 효율적인 정보화교육 연구

발행일 : 2008년 12월 26일

발행인 : 김 길 배

발행처 : **치안정책연구소**

경기도 용인시 기흥구 언동1길 29

홈페이지 : www.psi.go.kr

이 책의 무단 복제를 금합니다.

이 책자에 게재된 내용은 연구자 개인의 의견이며
치안정책연구소 공식견해가 아님을 밝혀드립니다.



POLICE SCIENCE INSTITUTE